**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД №3 «НАНА» СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ  Педагогическим советом  МБДОУ «Детский сад №3  «Нана» ст. Первомайская»  (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ ) |  | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  «Детский сад №3 «Нана»  ст. Первомайская»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ**

**МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская»**

**на 2021 – 2022 учебный год**

ст. Первомайская – 2021 г.

**Пояснительная записка к годовому плану**

Образовательная деятельность осуществляется по основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская» (Далее ДОУ), и примерной Основной Общеобразовательной программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, целью которой является использование новых методов и приемов, способствующих полноценному развитию личности дошкольников.

Программа позволяет решать в соответствии с возрастным психологическими особенностями детей три основные задачи: сохранить здоровье детей; создать условия для их своевременного и полноценного развития; обеспечить каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

Содержание образовательного процесса представлено следующими образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- познавательно развитие;

- речевое развитие;

- физическое развитие.

В целях приобщения дошкольников к формированию духовно-нравственной культуры в ДОУ реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной Программы курса «Мой край родной» /развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. -Махачкала: Изд-во АЛЕФ, 2014. – 72с.З.В. Масаева.

В 2020-2021 учебный год в МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская» функционирует 4 группы:

- 2 группа раннего возраста - 1 (2-3 года);

- младшая группа - 1 (3-4 лет);

- Средняя группа – 1 (4-5 лет);

- Старшая группа - 1 (5-7 лет).

Продолжительность ООД в различных возрастных группах:

- 2-3 года - 10 мин.

- 3-4 года – 15 мин.

- 4-5 лет – 20 мин.

- 5-7 лет – 25 мин.

В МБДОУ «Детский сад № 3 «Нана» ст. Первомайская» проводятся следующие ООД:

- Развитие речи;

- Художественная литература;

- Ознакомление с миром природы и социальным окружением;

- Формирование элементарных математических представлений;

- Рисование;

- Лепка;

- Аппликация;

- Музыкально-художественная деятельность;

- Физическая культура (в группе и на улице).

Номенклатура обязательных ООД, рекомендуемых программой, сохранена.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений – занятия по выбору (индивидуальные и групповые).

Физкультурно–оздоровительными и медицинскими услугами охвачены все дети. В целом на двигательную деятельность детей в режиме дня отводится не менее 4 часов в день.

**Краткая информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режим работы ДОУ** | Пятидневная рабочая неделя, 12 часовое пребывание детей  с 7.00 до 19-00 |
| Управляющая система | Заведующий – Эльбиева Ася Хан-Пашаевна  Старший воспитатель – Редиева Мадина Эминовна  Завхоз – Абдрахманов Хусейн Магомедович |
| Адрес, телефон, электронная почта, сайт | Адрес: 366002, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, ст. Первомайская, ул. Молодежная, 21  Адрес электронной почты: [mbdounana@mail.ru](mailto:mbdounana@mail.ru)  Сайт: <http://Detsad-nana.do95.ru>/  Контактный телефон: 8-963-709-74-99 |
| Тип здания | ДОУ размещается в арендованном, одноэтажном здании. Имеется большой участок для размещения игровых площадок |
| Модель  ДОУ | **Количество мест и воспитанников**:  Здание детского сада рассчитано на 4 группы. Общая численность детей 90.  Группы общеразвивающей направленности:  дети с 2 до 3 лет – 2 группа раннего возраста– 1 группа;  дети с 3 до 4 лет - младшая группа - 1 группа;  дети с 4 до 5 лет - средняя группа – 1 группа;  дети с 5 до 7 лет - старшая группа - 1 группа;  В ДОУ имеются: 4 группы кратковременного пребывания. Общая численность детей 90.  Во всех группах имеются отдельные спальни; оборудованный участок для прогулок, кабинет заведующей, медицинский кабинет.  Количество специалистов:  - старший воспитатель - 1  - воспитатели – 8  - подменный воспитатель - 1  - педагог - психолог – 1  - педагоги дополнительного образования – 2  - музыкальные руководители – 1  - инструктор по физической культуре - 1 |



МУ «УДО Грозненского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

1. **«ДЕТСКИЙ САД №3 «НАНА» СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ**
2. **ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
3. **(МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская»)**
4. МУ «Соьлжа-ГIалин муниципальни кIоштан ШХЬДУ»
5. **Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени**
6. **«СОЬЛЖА-ГIАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН**
7. **ПЕРВОМАЙСКЕРА СТАНИЦАН БЕРИЙН БЕШ №3 «НАНА»**
8. **(МБШХЬДУ «Первомайскера станицан берийн беш №3 «Нана»)**

**Анализ**

**деятельности педагогического коллектива**

**МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская»**

**за 2020– 2021 учебный год**

**Анализ качества оздоровительной и образовательной работы**

**по сохранению и укреплению здоровья детей**

МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская» (Далее - ДОУ) работает с использованием здоровьесберегающих технологий. Для ее реализации оздоровительной работы в ДОУ имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; изолированные групповые комнаты со спальнями, раздевальными и умывальными комнатами, медицинский кабинет, уличная площадка для развития движения.

Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следит за своим здоровьем, является проводником здорового образа жизни, через валеологическое образование детей, тесно взаимодействует с медицинскими работниками, четко следует их рекомендациям при подборе упражнений для физкультурных занятий, дозировании физической нагрузки, закаливании; проводят совместно диагностику физического состояния, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д.

Вся работа ДОУ пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей. В связи с этим используем гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года ДОУ продолжает углубленно работать над проблемой формирования, охраны и укрепления здоровья детей.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

- проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);

- третий час физкультуры на улице для детей 3-6 лет.

Проводятся следующие мероприятия для физического развития дошкольников:

- разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях;

- физкультминутки во время ООД;

- планирование активного отдыха: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д.

В теплый период года предпочтение отдаем занятиям физкультурой на воздухе: элементам игры в футбол, подвижным играм. ООД стараемся проводить разные по форме (ритмическая гимнастика, оздоровительный бег, по единому сюжету, тематические и т.д.), что формирует у детей младшего дошкольного возраста интерес, а в дальнейшем и осознанное отношение к занятиям физкультурой.

Эмоциональная окраска занятий и разнообразие упражнений формируют у детей потребность к творческой двигательной активности. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным детям осуществлялся индивидуальный подход. Медсестра ДОУ много внимания уделяла профилактической работе, информированию родителей по вопросам здоровья, закаливания, питания дошкольников. Проанализировав заболеваемость детей за последний год, а так же результаты углубленного осмотра детей, мы пришли к выводу, что в ДОУ чаще поступают ослабленные дети.

Медицинская сестра постоянно осуществляет медицинский контроль оздоровительных и закаливающих мероприятий во всех группах. Наблюдения закаливающих мероприятий показали, что воспитатели, в основном, правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая и часто болеющих детей, и пришедших после болезни.

Ежедневно проводилось: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (мытье рук прохладной водой, мытье ног (в теплое время года) и др). Анализируя данные заболеваемости хочется отметить, что в ДОУ низкая заболеваемость.

**Анализ питания**

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка.

Качественное сбалансированное питание детей обеспечивается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Питание сбалансированное, сезонное, осуществляется на основании цикличного десятидневного меню. Меню рассчитано на 10 дней для детей в возрасте от 2 до 7 лет. При составлении меню соблюдается оптимальное соотношение белков, жиров, углеводов. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Соблюдение норм калорийности соответствует показателям.

Пища для детей готовится в пищеблоке ДОУ, полуфабрикаты не используются. Наши специалисты ведут строгий контроль качества доставляемых продуктов. Готовая пища выдается детям после снятия пробы диетсестры и соответствующей записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Питание организовано в группах.

В рацион питания включены все необходимые питательные вещества и элементы, которые важны для роста и развития детей. Имеется журнал с содержанием графика закладки продуктов питания, стенд на раздаче пищеблока, на котором расположен график выдачи готовой продукции, нормы порций и т.д.

В детском саду при 12-часовом пребывании ребёнок получает питание в объёме 80 - 85 % от суточного рациона.

В раздевальных группах предоставлена информация для родителей о ежедневном меню для детей.

Воспитанники обеспечены полноценным сбалансированным питанием.

**Вывод:** Организация питания находится на хорошем уровне. Выполнение норм основных продуктов питания по ДОУ соблюдается. Детям обеспечено полноценное, сбалансированное четырех разовое питание.

**Контроль за качеством и полноценностью питания**

Основной принцип питания дошкольников – максимальное разнообразие пищевого рациона. Меню 10 – дневное, питание 4-х разовое, строго соблюдается питьевой режим.

Приготовление блюд производится в строгом соблюдении требований технологической карты.

Ежедневно составляется меню – раскладка, контролируется закладка продуктов, проводится бракераж сырой и готовой продукции.

**Анализ образовательной работы**

Учебно – воспитательный процесс в ДОУ выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - М. Мозаика-Синтез, 2016.

Открытые просмотры:

ООД. Художественно-эстетическое развитие (рисование). Тема: «Разноцветные колечки» (2 группа раннего возраста).

ООД. Художественно-эстетическое развитие (музыка). Тема: «Скоро мамин праздник» (2 группа раннего возраста).

ООД. Развитие речи. Тема: «В гости к Бабушке-Рассказушке» (младшая группа)

ООД. Физическое развитие. Тема: «Кот и мыши» (младшая группа).

ООД. Физическое развитие. Тема: «Птички» (средняя группа).

ООД. Физическое развитие. Тема: «**Прогулка в осенний лес»** (средняя группа).

ООД. Художественно-эстетическое развитие (рисование). Тема: «Золотая рыбка» (старшая группа).

ООД. Художественно-эстетическое развитие (аппликация). Тема: «Городецкая дощечка» (старшая группа).

Ежемесячно с педагогами проводились консультации по следующим темам:

«Творческий подход в каждодневной работе»

«Профилактика ГРИППА И ОРВИ»

«Формы, методы, средства экономического воспитания старших дошкольников»

«Речь педагога - основной источник речевого развития детей в детском саду»

«Организация жизнедеятельности детей в зимний период»

«[Уголок патриотического воспитания](https://www.maam.ru/detskijsad/rekomendacija-dlja-vospitatelei.html)»

«Защититесь от гриппа и коронавируса и ОРВИ»

«Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»

«Приобщение детей к народным традициям» «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»

Педагоги ДОУ совершенствуют свои знания, следят за новинками педагогической литературы, выступают на педагогических советах, участвуют в смотрах – выставках. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

Педагоги принимали участие в  муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и методических мероприятиях:

Курсы повышения квалификации, пройденные педагогами в этом учебном году-100%.

**Уровень готовности к обучению в школе детей**

**старшей группы**

Анализ подготовки детей к школе. Готовность ребёнка к школе – одна из важных задач ДОУ.

Проведенная в ходе проверки диагностика, посещенные мероприятия с детьми, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельностьв разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе ООД занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Анализ детских работ, просмотр мероприятий продуктивной деятельности свидетельствуют о том, что творческие способностиребёнка успешно проявляются в рисовании, придумывании сказок, танцах, пении и т. п. Дети могут фантазировать вслух, играть звуками и словами. Хорошо понимают устную речь, ясно выражают свои мысли и желания. У детей развита крупная и мелкая моторика. Они контролируют свои движения и управляют ими, обладают развитой потребностью бегать, прыгать, мастерить поделки из различных материалов и т.п. Дети овладели социальными нормами поведения и правилами в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, правилам безопасного поведения и личной гигиены. Дети проявляют любознательность, задают вопросы, касающиеся близких и далёких предметов и явлений, интересуются причинно-следственными связями, склонны наблюдать, экспериментировать. Обладают начальными знаниями о себе, о предметном, природном, социальном и культурном мире. Знакомы с книжной культурой, с детской литературой, обладают элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п., у ребёнка складываются предпосылки грамотности, способны к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных сферах действительности.

**Анализ работы с родителями**

В ДОУ проводится большая работа по взаимодействию с семьей. Специалистами и педагогами по уже разработанному плану работы с родителями, проводятся беседы, консультации, готовятся для родителей памятки, рекомендации, 4 раза в год проводилось запланированные групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям, 2 раза в год общее родительское собрание. (собрания проводились дистанционно).

Активное участие в жизни ДОУ принимает родительский комитет, который принимает участие во всех мероприятиях, запланированных в ДОУ и жизни детей. Таким образом, устанавливается доверительные отношения между родителями и ДОУ.

В ДОУ ежегодно проводятся выставки, участие в которых принимают дети и взрослые.

В течение учебного года были проведены выставки с участием родителей.

Созданы все условия для развития творческого потенциала и познавательной сферы детей и взрослых.

**Преемственность со школой**

В течение учебного года ДОУ активно взаимодействует по преемственности с МБОУ «Первомайская СОШ» Грозненского муниципального района».

В начале учебного года был составлен договор с МБОУ «СОШ Первомайская СОШ» в лице директора Бурсаговой Деши Бурсиевны и МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская» в лице заведующего Эльбиевой Аси Хан-Пашаевны.

Целью договора являлась совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность. Работа организуется согласно совместному плану.

В течение 2020 – 2021 учебного года в рамках преемственности была проведена следующая работа:

- обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника;

- консультация: «Будущий первоклассник – какой он»;

- выставка работ будущих первоклассников «Школа, в которой я хочу учиться»»;

- консультации для родителей будущих первоклассников «Как подготовить ребенка к школе», «Как правильно организовать свободное время ребёнка».

Данное взаимодействие способствует обеспечению непрерывного воспитания и образования детей.

Проведенные с детьми занятия носили познавательный характер, в ходе занятий прививался интерес к знаниям и желание учиться.

В апреле состоялась экскурсия детей старших групп в школу. Воспитанники ДОУ посетили классы. Дети с огромным удовольствием посидели за школьными партами. Побывали в школьной столовой, большом физкультурном зале. Посетили библиотеку школы, поскольку для детей важна наглядность была подготовлена выставка книг. Экскурсия в школу оставила у детей массу приятных впечатлений.

Воспитателями старших групп проводились беседы с детьми о школе. В ходе бесед детям рассказывалось о появлении первой школы и профессии учитель. Воспитатели рассказывали о том, чему учат в школе, дети узнали много интересно и важного из жизни учеников.

**Вывод:** Работа коллектива ДОУ в течение 2020-2021 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года задачам.

Годовые задачи и запланированные к ним мероприятия были реализованы в полном объеме и проводились в разнообразных формах, четко и организовано, есть положительные результаты в их решении.

Предметно-развивающая среда в ДОУ и в групповых комнатах изменяется в соответствии с современными требованиями, отвечает художественно – эстетическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Сотрудниками ДОУ создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей и для их полноценного развития.

В результате проделанной работы можно сделать вывод, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно.

С учетом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие задачи на 2021- 2022 учебный год:

1. Оптимизировать систему работы ДОУ по созданию условий для формирования ценностей здорового образа жизни в соответствии с правилами личной безопасности и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, сочетая игровые, тренирующие и обучающие элементы;
2. Активизация работы по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, повышение профессиональной компетенции и творчества педагогов в организации и проведений занятий по речевому развитию детей и развитие собственной культуры общения;
3. Формирование патриотических качеств, толерантного сознания и поведения дошкольников.

**Цель:**

- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психологических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1. Оптимизировать систему работы ДОУ по созданию условий для формирования ценностей здорового образа жизни в соответствии с правилами личной безопасности и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, сочетая игровые, тренирующие и обучающие элементы;
2. Активизация работы по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, повышение профессиональной компетенции и творчества педагогов в организации и проведений занятий по речевому развитию детей и развитие собственной культуры общения;
3. Формирование патриотических качеств, толерантного сознания и поведения дошкольников.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| **1. Общее собрание трудового коллектива № 1.**  1. Об организации работы и рекомендациях Роспотребнадзора в период сохранения риска распространения коронавирусной инфекции Covid.  2. О подготовке ДОУ к 2021-2022 учебному году.  3. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год.  4. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2021-2022 учебный год. | Заведующий,  Старший воспитатель | Август  4 неделя |
| 1.1.Подготовка локальных актов и нормативной документации по организации в 2021- 2022 учебному году по ОТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС в ДОУ (о назначении ответственных лиц за охрану труда, пожарную безопасность, тепло-электрохозяйство, за антитеррористическую деятельность т.д.). | Заведующий,  завхоз | Август  4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| **2.1. Педагогический совет № 1 (установочный)**  **с повесткой дня:**  1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2021 год. Доклад старшего воспитателя Редиевой М.Э.  2. О принятии программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Доклад заведующего Эльбиевой А.Х-П.  3. О внесении изменений в ООП ДО. Доклад заведующего Эльбиевой А.Х-П.  4. О принятии на 2021-2022 учебный год:  - годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя);  - программы кружка дополнительного образования «Веселая школа»;  - плана преемственности со школой;  - расписания ООД, режима дня;  - годового календарного графика;  - учебного плана;  - планы и графики работы педагогов;  - плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта;  - плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год;  - перспективного плана повышения квалификации педагогов;  - плана по трудовому воспитанию. Доклад заведующего Эльбиевой А.Х-П.  5. О принятии локальных актов (Положения).  Доклад заведующего Эльбиевой А.Х-П. | Заведующий, старший воспитатель | Август  4 неделя |
| 2.3. Выбор тем по самообразованию для новых педагогов, план. Индивидуальные консультации по темам самообразования педагогов. | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2.4.Оформление родительских уголков во всех группах ДОУ. | Старший воспитатель, воспитатели | 1 неделя |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | |  |
| 3.1. Праздник «День Знаний». | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 3.2. Мероприятия ко Дню Чеченской женщины. | Старший воспитатель, воспитатели | 3 неделя |
| 3.3. Мероприятия, посвященные «Дню дошкольного работника». | Старший воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| 3.4.Беседа с детьми «Что такое хорошо и что такое плохо?» | Старший воспитатель, воспитатели | 4 неделя |
| 3.5.День Чеченской Республики | Старший воспитатель, воспитатели | 5 неделя |
| 3.6.Физкультурный досуг «В гостях у зубной Феи» | Старший воспитатель, воспитатели | 5 неделя |
| **4. Работа с родителями** | |  |
| 4.1. Сбор сведений о родителях и детях. | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Проведение родительских собраний во всех группах ДОУ (по плану воспитателей). | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 4.3. Консультация «Коронавирус – Covid 19! Как обезопасить своих детей» | Заведующий,  старший в  воспитатель,  медицинская сестра | 2 неделя |
| **4.4.Общее родительское собрание № 1**  1. О работе в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции.  2. О задачах на новый 2021-2022 учебный год.  3. О выборах родительского комитета. | Заведующий, | 1 неделя |
| **4.5. Заседание родительского комитета №1.**  1. Отчёт о готовности учреждения к началу учебного года. Ознакомление с основными задачами ДОУ на 2021-2022 учебный год.  2. Об утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2021-2022 учебный год.  **3.** О помощи в организации осенней выставки поделок и праздника осени. | Заведующий,  старший воспитатель | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Анализ маркировки мебели в группах ДОУ. | Заведующий, медицинская сестра | 3 неделя |
| 5.2. Проведение антропометрии детей в ДОУ. | Медицинская сестра | 3 неделя |
| 5.3. Консультация с помощниками воспитателей на тему «Санитарные правила для дошкольных образовательных учреждений». | Медицинская сестра | 1 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | |  |
| 6.1. Беседа о безопасности поведении сотрудников и детей. | Заведующий | 1 неделя |
| 6.2. О проведении инструктажей по темам:  **-** охрана жизни и здоровья детей  - охрана труда и техники безопасности  - противопожарная безопасность | Завхоз,  старший воспитатель |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1.1.Организация медосмотра сотрудников. | Медицинская сестра | 1 неделя |
| 1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме. | Заведующий,  завхоз | 2 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| **2.1. Тематический контроль в ДОУ «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ».** | Заведующий, старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.2. Консультация для воспитателей «Организация и проведение утренников в ДОУ» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 2.4. Оперативный контроль:  - санитарное состояние групп;  - ведение документации в группах;  - организация питания в группе;  - выполнение режима дня. | Старший воспитатель | В течении месяца |
| 2.5.Педагогическая диагностика на начало года. | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 1. **Воспитательные мероприятия с детьми** | |  |
| 3.1. Тематические беседы на день города Грозный. | Воспитатели | 1 неделя |
| 3.2. Конкурс поделок из природного материала «Краски осени». | Воспитатели | 2 неделя |
| 3.3. Праздник «Золотая Осень». | Воспитатели | 3 неделя |
| 3.4.Беседа ко дню пожилого человека «Дорогие мои старики» | Воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | |  |
| 4.2. Консультация для родителей «Здоровый образ жизни в семье» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Работа по обновлению мягкого инвентаря, постельного белья. | Завхоз | 1 неделя |
| 5.2. Проверка санитарного состояния групп. | Завхоз, медицинская сестра | 2 неделя |
| 5.3. Подготовка к отопительному сезону. | Заведующий,  завхоз | 2 неделя |
| 5.4. Беседа с помощниками воспитателей на тему «Гигиенические требования к помещению». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| 5.5. Консультация с работниками пищеблока на тему  «Прием, транспортировка и хранение пищевых продуктов». | Медицинская сестра | 4 неделя |
| 5.6. Консультация с воспитателями на тему: «Роль закаливания в укреплении здоровья детей». | Медицинская сестра | 4 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | |  |
| 6.1. Консультация для родителей: «Терроризм-опасность обществу». | Заведующий | 1 неделя |
| 6.2. Пропаганда охраны в учреждении, оформление информационных стендов по охране труда. | Завхоз | 1 неделя |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Коллектив,  завхоз | 1 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет № 2 с повесткой дня:**   1. О речевом развитии дошкольников в условиях ДОУ. 2. Об итогах тематического контроля «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ». | Заведующий,  старший воспитатель | 1 неделя |
| 2.2. Консультация для педагогов «Роль организации проведения прогулок в зимний период для формирования здорового образа жизни детей». | Медицинская сестра,  старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.3. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - подготовка воспитателей к ООД;  - организация хозяйственно-бытового труда детей. | Старший воспитатель | В течении месяца |
| **2.4. Семинар – практикум «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»** | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1.Тематические беседы ко Дню народного единства.  «Россия великая наша держава». | Воспитатели | 1 неделя |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню Матери. «Самая лучшая мама на свете». | Старший воспитатель,  воспитатели | 3 неделя |
| 3.4.Акция «Шкатулка добрых дел». | Старший воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация «Организация двигательной активности дошкольников в ходе режимных моментов» | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Памятки в уголках для родителей «Вирусные заболевания». | Медицинская сестра,  воспитатели | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1.Работа по оформлению ДОУ к «Новому году». | Заведующий,  завхоз | 2 неделя |
| 5.2. Консультация с воспитателями на тему «Профилактика и меры борьбы с педикулезом». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| 5.3. Беседа с помощниками воспитателей на тему «Карантинные мероприятия при вирусной инфекции». | Медицинская сестра | 4 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | |  |
| 6.1. Проверка и выдача инструкций. | Заведующий, завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. | Завхоз | 1 неделя |
| 6.3. Инструктаж по пожарной безопасности при проведении новогодних елок. | Завхоз | 2 неделя |
| 6.4.Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации. | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 6.5. Оформление стендов по антитеррористической безопасности. | Завхоз | 4 неделя |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.2. Консультация с воспитателями на тему: «Ребенок и его здоровье». | Медицинская сестра | 2 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| 2.1. Консультация для воспитателей «Физкультминутки и их место в режиме дня» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - проведение закаливающих процедур;  - формирование культурно-гигиенических навыков самообслуживания. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. День Героев Отечества | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 3.2. День Конституции России | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 3.3.Новогодние утренники во всех возрастных группах. | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 3.4. Конкурс «Елки праздничный наряд!» (изготовление елочных игрушек) | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Привлечение родителей к организации новогодних утренников для детей. | Заведующий  Старший воспитатель Председатель РК | 1 неделя |
| **4.2.Заседание родительского комитета № 2**  **с повесткой дня:**  1.Привлечение родителей к проведению Новогодних утренников и дежурства на мероприятиях, посвящённых Новому году.  2.Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие 2021-2022 учебного года. | Председатель родительского комитета | 3 неделя |
| 4.3. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей). | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 4.4.Консультация «Обучение детей правилам дорожного движения». | Старший воспитатель,  воспитатели | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. | Заведующий, воспитатели | 1 неделя |
| 5.2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий | 1 неделя |
| 5.3. Консультация с воспитателями на тему «Профилактика инфекционных мероприятий в ДОУ». | Медицинская сестра | 2 неделя |
| 5.4. Беседа с помощниками воспитателей на тему «Правила смены белья, полотенец. Хранение и маркировка». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| 5.5. Беседа с работниками пищеблока на тему «Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | |
| 6.1.Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка. | Заведующий, завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Инструктаж по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников. | Завхоз | 2 неделя |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1.1. Консультация с воспитателями  «Продолжительность прогулки зимой» изучаем СаНПиН. | Медицинская  сестра | 1 неделя |
| **1.2. Общее собрание трудового коллектива № 2**  1. Об организации питания детей в ДОУ.  2. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2021г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса в ДОУ.  3. Об ознакомлении сотрудников с графиком отпусков на 2022 год. |  |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста». | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - работа с родителями;  - предметно-развивающая среда в группах; | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. День вежливости**  **Викторина «Волшебные слова»** | Старший воспитатель,  воспитатели | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультации для родителей  «Почему возникают истерики у детей». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника». | Старший воспитатель | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Очистка крыши. Проверка электропроводки в ДОУ. | Завхоз | 1 неделя |
| 5.2. Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий,  медицинская сестра | 2 неделя |
| 5.3. Беседа с работниками пищеблока на тему: «Личная гигиена сотрудников пищеблока». | Медицинская  сестра | 3 неделя |
| **6. Охрана труда, противопожарная безопасность** | | |
| 6.1. Проведение инструктажей по темам:  - Антитеррористическая безопасности  **-** Охрана жизни и здоровья детей  - Охрана труда и техники безопасности  - Противопожарная безопасность | Завхоз | 1 неделя |
| 6.2.Техническое обслуживание и проверка работоспособности пожарного гидранта, пожарного водоема. | Завхоз | 2 неделя |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинских осмотров». | Медицинская сестра | 2 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Консультация с воспитателями на тему: «Проблемы формирования нравственных ценностей у детей дошкольного возраста». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация досугов и развлечений;  - индивидуальная работа с детьми. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. День защитника Отечества спортивный праздник «С физкультурой я дружу – в родной Армии служу!» | Воспитатели групп | 3 неделя |
| 3.4. Выставка детско-родительского творчества «День защитника Отечества» | Воспитатели групп | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Художественно-эстетическое воспитание детей в семье» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **4.2. Заседание родительского комитета № 3**  **с повесткой дня:**  1.Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.  2.Организация и проведение праздника ко Дню защитника Отечества. | Председатель родительского комитета | 3 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке. | Завхоз | 1 неделя |
| 5.2. Проверка организации питания по СанПиНу. | Заведующий, завхоз | 2 неделя |
| 5.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Заведующий, завхоз | 3 неделя |
| 5.4. Консультация с помощниками воспитателей «Правила мытья посуды, обработка ветошей». | Медицинская работа | 4 неделя |
| **6. Охрана труда, противопожарная безопасность** | | |
| 6.1. Обеспечения работников наглядными пособиями и учебными материалами по ОТ. | Завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае. | Медицинская сестра | 2 неделя |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей». | Медицинская сестра | 1 неделя |
| 1.2. Празднование Международного женского дня. | Профком | 2 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Тематический контроль на тему «Создание условий для формирования здорового образа жизни».** | Заведующий,  старший воспитатель | 1 неделя |
| **2.2. Педагогический совет № 3 с повесткой дня:**  1.Об итогах тематического контроля «Создание условий для формирования здорового образа жизни».  2. О здоровьесберегающих технологиях в ДОУ. | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя |
| 2.3. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация игровой деятельности;  - организация и проведение прогулки. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1.Мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8 марта – Мамин день. | Старший воспитатель,  воспитатели групп | 1 неделя |
| 3.2. Выставка рисунков «Букет для мамы» | Старший воспитатель,  воспитатели групп | 1 неделя |
| 3.3. День Конституции Чеченской Республики  (тематические беседы). | Старший воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| 3.4. Интеллектуальная игра для дошкольников «Поле чудес». | Старший воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей). | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Консультация с родителями на тему  «Семейное чтение» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по дополнительному освещению ДОУ. | Завхоз | 1 неделя |
| 5.2. Санитарная очистка деревьев, кустарников на территории ДОУ. | Завхоз | 2 неделя |
| 5.3. Беседа с помощниками воспитателей на тему «По применению дезинфицирующего средства «Бриллиантовый миг». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | |
| 6.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на весенний период, по ОТ, по пожарной безопасности. | Завхоз | 1 неделя |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно- правовых, в том числе локальных актов по охране труда. | Заведующий,  завхоз | 1 неделя |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории | Коллектив, родители | 2 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Тематический контроль на тему «Патриотическое воспитание в ДОУ».** | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **2.2. Педагогический совет № 4 с повесткой дня:**  1. Об итогах тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ».  2.О реализации системы патриотического воспитания в ДОУ. | Заведующий,  старший воспитатель | 4 неделя |
| 2.3. Диагностика педагогического процесса на конец учебного года. | Старший воспитатель | 2 неделя |
| **2.4. Мастер-класс для педагогов ДОУ «Здоровый педагог – здоровый ребенок».** | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.5. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация работы с детьми в области «Безопасность»;  - сформированность у детей навыков самообслуживания. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| 2.6. Рекомендации для воспитателей на тему  «Основы правильного питания детей, сервировка стола». | Медицинская сестра | 1 неделя |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1.Космические старты «В путешествие к далеким звездам» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 3.2. Тематические беседы «День Мира». | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 3.3. День Чеченского языка (мероприятия, тематические беседы). | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 3.4.Выставки детских рисунков «Национальная одежда» | Старший воспитатель.  воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по благоустройству территории. | Завхоз,  коллектив | 1 неделя |
| 5.2. Инструктаж с помощниками воспитателей «Питание детей. Объем блюд». | Медицинская сестра | 1 неделя |
| 5.3. Экологические субботники по уборке территории. | Завхоз | 2 неделя |
| **6. Охрана труда, противопожарная безопасность** | | |
| 6.1. Инструктаж:  - организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты. | Завхоз | 1 неделя |
| 6.2.Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности. | Воспитатели | 1 неделя |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду. | Заведующий,  завхоз | 1 неделя |
| 1.2. Составление годовых отчётов. | Старший воспитатель, педагоги | 2 неделя |
| 1.3. Озеленение участка ДОУ. | Коллектив | 3 неделя |
| 1.4. Соблюдение санэпидемрежима в летний период. | Завхоз,  Медицинская сестра | 3 неделя |
| **1.5. Общее собрание трудового коллектива № 3**  1. Отчет заведующего ДОУ по итогам работы в 2021 - 2022 учебный год.  2. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период.  3. Подготовка ДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами. | Заведующий, Старший воспитатель | 4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Итоговый контроль на тему:**  **«Готовность старшей группы к обучению в школе».** | Заведующий, старший воспитатель | 1 неделя |
| **2.2. Педагогический совет (итоговый) № 5 с повесткой дня:**  1. Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год.  2. Об итогах проделанной работы за 2021-2022 учебный год. Отчеты воспитателей, специалистов.  3. О результатах итогового контроля «Реализация требований ФГОС к образовательной деятельности и создания условий реализации ООП дошкольного учреждения».  4. О принятии:  - плана работы на ЛОП,  - режима дня на летний оздоровительный период,  - расписания ООД на летний оздоровительный период. | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя |
| 2.3. Подготовка и проведения выпускного утренника. | Воспитатели | 3 неделя |
| 2.4.Консультация для воспитателей «Летний оздоровительный период». | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Тематические беседы ко дню Мира и Труда. | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 3.2. Тематические мероприятия, посвящённые  «Дню Победы».  (Целевые прогулки в памятные даты в парк к памятнику павшим героям в ВОВ) | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 3.3. Конкурс патриотической песни «Этот День Победы!» | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 3.4. Мероприятия, посвященные ко «Дню памяти и скорби народов ЧР» | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 3.5. Выпускной бал. | Старший воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | Воспитатели,  старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей: «Летний отдых». | Старший воспитатель | 2 неделя |
| **4.3. Заседание родительского комитета № 4**  **с повесткой дня:**  1. Об анализе работы родительского комитета Доу за 2021-2022 учебный год. Разработка проекта плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год.  2. Организация работы в ДОУ в летний оздоровительный период. | Заведующий, старший воспитатель |  |
| **4.4. Общее родительское собрание № 2**  **с участием педагогов ДОУ.**  **1**. Об итогах работы в ДОУ за 2021-2022 учебный год.  3. Об ознакомлении родителей с целями и задачами ДОУ на летний оздоровительный период.  4. Об организации питания в детском саду. | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя |
| 4.5. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей). | Старший воспитатель, воспитатели | 4 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1.Анализ заболеваемости за 2021-2022 учебный год. | Медицинская сестра | 1 неделя |
| 5.2. Закупка материалов для ремонтных работ. | Завхоз | 2 неделя |
| 5.3. Анализ накопительной ведомости. | Заведующий, медицинская сестра | 3 неделя |
| 5.4. Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий,  старший воспитатель | 4 неделя |
| 5.5. Составление годовых отчетов. | Заведующий | 4 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | |
| 6.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по охране труда и технике безопасности и по пожарной безопасности. | Старший воспитатель, завхоз | 4 неделя |
| 6.2. Рейд по проверке групповых помещений и пищеблока. | Медицинская сестра | 4 неделя |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД №3 «НАНА» СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  «Детский сад №3 «Нана»  ст. Первомайская»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Х-П. Эльбиева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

**МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская»**

**на 2021 – 2022 учебный год**

ст. Первомайская – 2021 г.

**Цель:**

- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психологических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1. Оптимизировать систему работы ДОУ по созданию условий для формирования ценностей здорового образа жизни в соответствии с правилами личной безопасности и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, сочетая игровые, тренирующие и обучающие элементы;
2. Активизация работы по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, повышение профессиональной компетенции и творчества педагогов в организации и проведений занятий по речевому развитию детей и развитие собственной культуры общения;
3. Формирование патриотических качеств, толерантного сознания и поведения дошкольников.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| **1. Общее собрание трудового коллектива № 1.**  1. Об организации работы и рекомендациях Роспотребнадзора в период сохранения риска распространения коронавирусной инфекции Covid.  2. О подготовке ДОУ к 2021-2022 учебному году.  3. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год.  4. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2021-2022 учебный год. | Заведующий,  Старший воспитатель | Август  4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| **2.1. Педагогический совет № 1 (установочный)**  **с повесткой дня:**  1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2021 год. Доклад старшего воспитателя Редиевой М.Э.  2. О принятии программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Доклад заведующего Эльбиевой А.Х-П.  3. О внесении изменений в ООП ДО. Доклад заведующего Эльбиевой А.Х-П.  4. О принятии на 2021-2022 учебный год:  - годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя);  - программы кружка дополнительного образования «Веселая школа»;  - плана преемственности со школой;  - расписания ООД, режима дня;  - годового календарного графика;  - учебного плана;  - планы и графики работы педагогов;  - плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта;  - плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного  травматизма на 2021-2022 учебный год;  - перспективного плана повышения квалификации педагогов;  - плана по трудовому воспитанию. Доклад заведующего Эльбиевой А.Х-П.  5. О принятии локальных актов (Положений). Доклад заведующего Эльбиевой А.Х-П. | Заведующий, старший воспитатель | Август  4 неделя |
| 2.3. Выбор тем по самообразованию для новых педагогов, план. Индивидуальные консультации по темам самообразования педагогов. | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2.4.Оформление родительских уголков во всех группах ДОУ. | Старший воспитатель, воспитатели | 1 неделя |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | |  |
| 3.1. Праздник «День Знаний». | Старший воспитатель,  Воспитатели | 1 неделя |
| 3.2. Мероприятия ко Дню Чеченской женщины. | Старший воспитатель, воспитатели | 3 неделя |
| 3.3. Мероприятия, посвященные «Дню дошкольного работника». | Старший воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| 3.4.Беседа с детьми «Что такое хорошо и что такое плохо?» | Старший воспитатель, воспитатели | 4 неделя |
| 3.5.День Чеченской Республики | Старший воспитатель, воспитатели | 5 неделя |
| 3.6.Физкультурный досуг «В гостях у зубной Феи» | Старший воспитатель, воспитатели | 5 неделя |
| **4. Работа с родителями** | |  |
| 4.1. Сбор сведений о родителях и детях. | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Проведение родительских собраний во всех группах ДОУ (по плану воспитателей). | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 4.3. Консультация «Коронавирус – Covid 19! Как обезопасить своих детей» | Заведующий,  старший воспитатель,  медицинская сестра | 2 неделя |
| **4.4.Общее родительское собрание № 1**  1. О работе в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции.  2. О задачах на новый 2021-2022 учебный год.  3. О выборах родительского комитета. | Заведующий,  Старший воспитатель | 1 неделя |
| **4.5. Заседание родительского комитета №1.**  1. Отчёт о готовности учреждения к началу учебного года. Ознакомление с основными задачами ДОУ на 2021-2022 учебный год.  2. Об утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2021-2022 учебный год.  **3.** О помощи в организации осенней выставки поделок и праздника осени. | Заведующий,  старший воспитатель | 1 неделя |
| **5. Охрана труда, безопасность** | | |
| 5.1. О проведении инструктажей по темам:  **-** охрана жизни и здоровья детей  - охрана труда и техники безопасности  - противопожарная безопасность | Завхоз,  старший воспитатель | 1 неделя |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| **1.1. Тематический контроль в ДОУ «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ».** | Заведующий, старший воспитатель | 2 неделя |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Организация и проведение утренников в ДОУ» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 1.4. Оперативный контроль:  - санитарное состояние групп;  - ведение документации в группах;  - организация питания в группе;  - выполнение режима дня. | Старший воспитатель | В течении месяца |
| 1.5.Педагогическая диагностика на начало года. | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 1. **Воспитательные мероприятия с детьми** | |  |
| 2.1. Тематические беседы на день города Грозный. | Воспитатели | 1 неделя |
| 2.2. Конкурс поделок из природного материала «Краски осени». | Воспитатели | 2 неделя |
| 2.3. Праздник «Золотая Осень». | Воспитатели | 3 неделя |
| 2.4.Беседа ко дню пожилого человека «Дорогие мои старики» | Воспитатели | 4 неделя |
| **3. Работа с родителями** | |  |
| 3.2. Консультация для родителей «Здоровый образ жизни в семье» | Старший воспитатель | 1 неделя |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Коллектив,  завхоз | 1 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет № 2 с повесткой дня:**  1.О речевом развитии дошкольников в условиях ДОУ.  2.Об итогах тематического контроля «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ». | Заведующий,  старший воспитатель | 1 неделя |
| 2.2. Консультация для педагогов «Роль организации проведения прогулок в зимний период для формирования здорового образа жизни детей». | Медицинская сестра,  старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.3. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - подготовка воспитателей к ООД;  - организация хозяйственно-бытового труда детей. | Старший воспитатель | В течении месяца |
| **2.4. Семинар – практикум «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»** | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1.Тематические беседы ко Дню народного единства.  «Россия великая наша держава». | Воспитатели | 1 неделя |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню Матери. «Самая лучшая мама на свете». | Старший воспитатель,  воспитатели | 3 неделя |
| 3.4.Акция «Шкатулка добрых дел». | Старший воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация «Организация двигательной активности дошкольников в ходе режимных моментов» | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| **5. Охрана труда, безопасность** | |  |
| 5.1.Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации. | Старший воспитатель | 3 неделя |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| 2.1. Консультация для воспитателей «Физкультминутки и их место в режиме дня» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - проведение закаливающих процедур;  - формирование культурно-гигиенических навыков самообслуживания. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. День Героев Отечества | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 3.2. День Конституции России | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 3.3.Новогодние утренники во всех возрастных группах. | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 3.4. Конкурс «Елки праздничный наряд!» (изготовление елочных игрушек) | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| **4.1.Заседание родительского комитета № 2**  **с повесткой дня:**  1.Привлечение родителей к проведению Новогодних утренников и дежурства на мероприятиях, посвящённых Новому году.  2.Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие 2021-2022 учебного года. | Председатель родительского комитета | 3 неделя |
| 4.2. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей). | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 4.3.Консультация «Обучение детей правилам дорожного движения». | Старший воспитатель,  воспитатели | 2 неделя |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| **1.1. Общее собрание трудового коллектива № 2**  1. Об организации питания детей в ДОУ.  2. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2021г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса в ДОУ.  3. Об ознакомлении сотрудников с графиком отпусков на 2022 год | Заведующий, профком |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста». | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - работа с родителями;  - предметно-развивающая среда в группах; | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. День вежливости**  **Викторина «Волшебные слова»** | Старший воспитатель,  воспитатели | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультации для родителей  «Почему возникают истерики у детей». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника». | Старший воспитатель | 2 неделя |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 1.1. Консультация с воспитателями на тему: «Проблемы формирования нравственных ценностей у детей дошкольного возраста». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.2. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация досугов и развлечений;  - индивидуальная работа с детьми. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. День защитника Отечества спортивный праздник «С физкультурой я дружу – в родной Армии служу!» | Воспитатели групп | 3 неделя |
| 3.2. Выставка детско-родительского творчества «День защитника Отечества» | Воспитатели групп | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Художественно-эстетическое воспитание детей в семье» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **4.2. Заседание родительского комитета № 3**  **с повесткой дня:**  1.Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.  2.Организация и проведение праздника ко Дню защитника Отечества. | Председатель родительского комитета | 3 неделя |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **1.1. Тематический контроль на тему «Создание условий для формирования здорового образа жизни».** | Заведующий,  старший воспитатель | 1 неделя |
| **1.2. Педагогический совет № 3 с повесткой дня:**  1.Об итогах тематического контроля «Создание условий для формирования здорового образа жизни».  2. О здоровьесберегающих технологиях в ДОУ. | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя |
| 1.3. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация игровой деятельности;  - организация и проведение прогулки. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| **2. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 2.1.Мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8 марта – Мамин день. | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 2.2. Выставка рисунков «Букет для мамы» | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 2.3. День Конституции Чеченской Республики  (тематические беседы). | Старший воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| 2.4. Интеллектуальная игра для дошкольников «Поле чудес». | Старший воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей). | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Консультация с родителями на тему  «Семейное чтение» | Старший воспитатель | 1 неделя |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории | Коллектив, родители | 2 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Тематический контроль на тему «Патриотическое воспитание в ДОУ».** | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **2.2. Педагогический совет № 4 с повесткой дня:**  1. Об итогах тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ».  2.О реализации системы патриотического воспитания в ДОУ. | Заведующий,  старший воспитатель | 4 неделя |
| 2.3. Диагностика педагогического процесса на конец учебного года. | Старший воспитатель | 2 неделя |
| **2.4. Мастер-класс для педагогов ДОУ «Здоровый педагог – здоровый ребенок».** | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.5. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация работы с детьми в области «Безопасность»;  - сформированность у детей навыков самообслуживания. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1.Космические старты «В путешествие к далеким звездам» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 3.2. Тематические беседы «День Мира». | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 3.3. День Чеченского языка (мероприятия, тематические беседы). | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 3.4.Выставки детских рисунков «Национальная одежда» | Старший воспитатель.  воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по благоустройству территории. | Завхоз,  коллектив | 1 неделя |
| **6. Охрана труда, противопожарная безопасность** | | |
| 6.1.Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности. | Воспитатели | 1 неделя |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Составление годовых отчётов. | Старший воспитатель, педагоги | 2 неделя |
| 1.2. Озеленение участка ДОУ. | Коллектив | 3 неделя |
| **1.3. Общее собрание трудового коллектива № 3**  1. Отчет заведующего ДОУ по итогам работы в 2021 - 2022 учебный год.  2. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период.  3. Подготовка ДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами. | Заведующий, профком | 4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Итоговый контроль на тему:**  **«Готовность старшей группы к обучению в школе».** | Заведующий, старший воспитатель | 1 неделя |
| **2.2. Педагогический совет (итоговый) № 5 с повесткой дня:**  1. Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год.  2. Об итогах проделанной работы за 2021-2022 учебный год. Отчеты воспитателей, специалистов.  3. О результатах итогового контроля «Реализация требований ФГОС к образовательной деятельности и создания условий реализации ООП дошкольного учреждения».  4. О принятии:  - плана работы на ЛОП,  - режима дня на летний оздоровительный период,  - расписания ООД на летний оздоровительный период. | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя |
| 2.3. Подготовка и проведения выпускного утренника. | Воспитатели | 3 неделя |
| 2.4.Консультация для воспитателей «Летний оздоровительный период». | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Тематические беседы ко дню Мира и Труда. | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 3.2. Тематические мероприятия, посвящённые  «Дню Победы». | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 3.3. Конкурс патриотической песни «Этот День Победы!» | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 3.4. Мероприятия, посвященные ко «Дню памяти и скорби народов ЧР» | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 3.5. Выпускной бал. | Старший воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | Воспитатели,  старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей: «Летний отдых». | Старший воспитатель | 2 неделя |
| **4.3. Заседание родительского комитета № 4**  **с повесткой дня:**  1. Об анализе работы родительского комитета Доу за 2021-2022 учебный год. Разработка проекта плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год.  2. Организация работы в ДОУ в летний оздоровительный период. | Заведующий, старший воспитатель |  |
| **4.4. Общее родительское собрание № 2**  **с участием педагогов ДОУ.**  **1**. Об итогах работы в ДОУ за 2021-2022 учебный год.  3. Об ознакомлении родителей с целями и задачами ДОУ на летний оздоровительный период.  4. Об организации питания в детском саду. | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя |
| 4.5. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей). | Старший воспитатель, воспитатели | 4 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий,  старший воспитатель | 4 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | |
| 6.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по охране труда и технике безопасности и по пожарной безопасности. | Старший воспитатель, завхоз | 4 неделя |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД №3 «НАНА» СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  «Детский сад №3 «Нана»  ст. Первомайская»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Х-П. Эльбиева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЛАН**

**РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

**МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская»**

**на 2021 – 2022 учебный год**

ст. Первомайская – 2021 г.

**Цель:**

- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психологических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1. Оптимизировать систему работы ДОУ по созданию условий для формирования ценностей здорового образа жизни в соответствии с правилами личной безопасности и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, сочетая игровые, тренирующие и обучающие элементы;
2. Активизация работы по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, повышение профессиональной компетенции и творчества педагогов в организации и проведений занятий по речевому развитию детей и развитие собственной культуры общения;
3. Формирование патриотических качеств, толерантного сознания и поведения дошкольников.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с родителями** | |  |
| 1.1. Сбор сведений о родителях и детях. | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 1.2. Проведение родительских собраний во всех группах ДОУ (по плану воспитателей). | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 1.3. Консультация «Коронавирус – Covid 19! Как обезопасить своих детей» | Заведующий,  старший воспитатель,  медицинская сестра | 2 неделя |
| **1.4.Общее родительское собрание № 1**  1. О работе в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции.  2. О задачах на новый 2021-2022 учебный год.  3. О выборах родительского комитета. | Заведующий,  Старший воспитатель | 1 неделя |
| **1.5. Заседание родительского комитета №1.**  1. Отчёт о готовности учреждения к началу учебного года. Ознакомление с основными задачами ДОУ на 2021-2022 учебный год.  2. Об утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2021-2022 учебный год.  **3.** О помощи в организации осенней выставки поделок и праздника осени. | Заведующий,  старший воспитатель | 1 неделя |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с родителями** | |  |
| 1.2. Консультация для родителей «Здоровый образ жизни в семье» | Старший воспитатель | 1 неделя |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с родителями** | | |
| 1.1. Консультация «Организация двигательной активности дошкольников в ходе режимных моментов» | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с родителями** | | |
| **1.1.Заседание родительского комитета № 2**  **с повесткой дня:**  1.Привлечение родителей к проведению Новогодних утренников и дежурства на мероприятиях, посвящённых Новому году.  2.Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие 2021-2022 учебного года. | Председатель родительского комитета | 3 неделя |
| 1.2. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей). | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 1.3.Консультация «Обучение детей правилам дорожного движения». | Старший воспитатель,  воспитатели | 2 неделя |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с родителями** | | |
| 1.1. Консультации для родителей  «Почему возникают истерики у детей». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.2. Консультация для родителей «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника». | Старший воспитатель | 2 неделя |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с родителями** | | |
| 1.1. Консультация для родителей «Художественно-эстетическое воспитание детей в семье» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **1.2. Заседание родительского комитета № 3**  **с повесткой дня:**  1.Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.  2.Организация и проведение праздника ко Дню защитника Отечества. | Председатель родительского комитета | 3 неделя |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с родителями** | | |
| 1.1. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей). | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.2. Консультация с родителями на тему  «Семейное чтение» | Старший воспитатель | 1 неделя |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с родителями** | | |
| 1.1. Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу». | Старший воспитатель | 1 неделя |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с родителями** | | |
| 1.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | Воспитатели,  старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.2. Консультация для родителей: «Летний отдых». | Старший воспитатель | 2 неделя |
| **1.3. Заседание родительского комитета № 4**  **с повесткой дня:**  1. Об анализе работы родительского комитета Доу за 2021-2022 учебный год. Разработка проекта плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год.  2. Организация работы в ДОУ в летний оздоровительный период. | Заведующий, старший воспитатель |  |
| **1.4. Общее родительское собрание № 2**  **с участием педагогов ДОУ.**  **1**. Об итогах работы в ДОУ за 2021-2022 учебный год.  3. Об ознакомлении родителей с целями и задачами ДОУ на летний оздоровительный период.  4. Об организации питания в детском саду. | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя |
| 1.5. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей). | Старший воспитатель, воспитатели | 4 неделя |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД №3 «НАНА» СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ  Педагогическим советом  МБДОУ «Детский сад №3  «Нана» ст. Первомайская»  (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ ) |  | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  «Детский сад №3 «Нана»  ст. Первомайская»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ**

**МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская»**

**на 2021 – 2022 учебный год**

ст. Первомайская – 2021 г.



МУ «УДО Грозненского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

1. **«ДЕТСКИЙ САД №3 «НАНА» СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ**
2. **ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
3. **(МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская»)**
4. МУ «Соьлжа-ГIалин муниципальни кIоштан ШХЬДУ»
5. **Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени**
6. **«СОЬЛЖА-ГIАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН**
7. **ПЕРВОМАЙСКЕРА СТАНИЦАН БЕРИЙН БЕШ №3 «НАНА»**
8. **(МБШХЬДУ «Первомайскера станицан берийн беш №3 «Нана»)**

**Анализ**

**качества оздоровительной работы**

**по сохранению и укреплению здоровья детей**

**МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская»**

**за 2020– 2021 учебный год**

**Анализ качества оздоровительной работы**

**по сохранению и укреплению здоровья детей**

МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская» (Далее - ДОУ) работает с использованием здоровьесберегающих технологий. Для ее реализации оздоровительной работы в ДОУ имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; изолированные групповые комнаты со спальнями, раздевальными и умывальными комнатами, медицинский кабинет, уличная площадка для развития движения.

Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следит за своим здоровьем, является проводником здорового образа жизни, через валеологическое образование детей, тесно взаимодействует с медицинскими работниками, четко следует их рекомендациям при подборе упражнений для физкультурных занятий, дозировании физической нагрузки, закаливании; проводят совместно диагностику физического состояния, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д.

Вся работа ДОУ пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей. В связи с этим используем гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года ДОУ продолжает углубленно работать над проблемой формирования, охраны и укрепления здоровья детей.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

- проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);

- третий час физкультуры на улице для детей 3-6 лет.

Проводятся следующие мероприятия для физического развития дошкольников:

- разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях;

- физкультминутки во время ООД;

- планирование активного отдыха: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д.

В теплый период года предпочтение отдаем занятиям физкультурой на воздухе: элементам игры в футбол, подвижным играм. ООД стараемся проводить разные по форме (ритмическая гимнастика, оздоровительный бег, по единому сюжету, тематические и т.д.), что формирует у детей младшего дошкольного возраста интерес, а в дальнейшем и осознанное отношение к занятиям физкультурой.

Эмоциональная окраска занятий и разнообразие упражнений формируют у детей потребность к творческой двигательной активности. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным детям осуществлялся индивидуальный подход. Медсестра ДОУ много внимания уделяла профилактической работе, информированию родителей по вопросам здоровья, закаливания, питания дошкольников. Проанализировав заболеваемость детей за последний год, а так же результаты углубленного осмотра детей, мы пришли к выводу, что в ДОУ чаще поступают ослабленные дети.

Медицинская сестра постоянно осуществляет медицинский контроль оздоровительных и закаливающих мероприятий во всех группах. Наблюдения закаливающих мероприятий показали, что воспитатели, в основном, правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая и часто болеющих детей, и пришедших после болезни.

Ежедневно проводилось: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (мытье рук прохладной водой, мытье ног (в теплое время года) и др). Анализируя данные заболеваемости хочется отметить, что в ДОУ низкая заболеваемость.

**Анализ питания**

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка.

Качественное сбалансированное питание детей обеспечивается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Питание сбалансированное, сезонное, осуществляется на основании цикличного десятидневного меню. Меню рассчитано на 10 дней для детей в возрасте от 2 до 7 лет. При составлении меню соблюдается оптимальное соотношение белков, жиров, углеводов. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Соблюдение норм калорийности соответствует показателям.

Пища для детей готовится в пищеблоке ДОУ, полуфабрикаты не используются. Наши специалисты ведут строгий контроль качества доставляемых продуктов. Готовая пища выдается детям после снятия пробы диетсестры и соответствующей записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Питание организовано в группах.

В рацион питания включены все необходимые питательные вещества и элементы, которые важны для роста и развития детей. Имеется журнал с содержанием графика закладки продуктов питания, стенд на раздаче пищеблока, на котором расположен график выдачи готовой продукции, нормы порций и т.д.

В детском саду при 12-часовом пребывании ребёнок получает питание в объёме 80 - 85 % от суточного рациона.

В раздевальных группах предоставлена информация для родителей о ежедневном меню для детей.

Воспитанники обеспечены полноценным сбалансированным питанием.

**Вывод:** Организация питания находится на хорошем уровне. Выполнение норм основных продуктов питания по ДОУ соблюдается. Детям обеспечено полноценное, сбалансированное четырех разовое питание.

**Контроль за качеством и полноценностью питания**

Основной принцип питания дошкольников – максимальное разнообразие пищевого рациона. Меню 10 – дневное, питание 4-х разовое, строго соблюдается питьевой режим.

Приготовление блюд производится в строгом соблюдении требований технологической карты.

Ежедневно составляется меню – раскладка, контролируется закладка продуктов, проводится бракераж сырой и готовой продукции.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| Консультация с помощниками воспитателей на тему «Санитарные правила для дошкольных образовательных учреждений». | Медицинская сестра | 1 неделя |
| Консультация с родителями «Коронавирус – Covid 19! Как обезопасить своих детей» | Заведующий,  старший в  воспитатель,  медицинская сестра | 2 неделя |
| Проведение антропометрии детей в ДОУ. | Медицинская сестра | 3 неделя |
| Анализ маркировки мебели в группах ДОУ. | Заведующий, медицинская сестра | 3 неделя |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| Организация медосмотра сотрудников. | Медицинская сестра | 1 неделя |
| Проверка санитарного состояния групп. | Завхоз, медицинская сестра | 2 неделя |
| Беседа с помощниками воспитателей на тему «Гигиенические требования к помещению». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| Консультация с работниками пищеблока на тему  «Прием, транспортировка и хранение пищевых продуктов». | Медицинская сестра | 4 неделя |
| 5.6. Консультация с воспитателями на тему: «Роль закаливания в укреплении здоровья детей». | Медицинская сестра | 4 неделя |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| Консультация для педагогов «Роль организации проведения прогулок в зимний период для формирования здорового образа жизни детей». | Медицинская сестра,  старший воспитатель | 1 неделя |
| Памятки в уголках для родителей «Вирусные заболевания». | Медицинская сестра,  воспитатели | 2 неделя |
| Консультация с воспитателями на тему «Профилактика и меры борьбы с педикулезом». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| Беседа с помощниками воспитателей на тему «Карантинные мероприятия при вирусной инфекции». | Медицинская сестра | 4 неделя |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| Консультация с воспитателями на тему: «Ребенок и его здоровье». | Медицинская сестра | 1 неделя |
| Консультация с воспитателями на тему «Профилактика инфекционных мероприятий в ДОУ». | Медицинская сестра | 2 неделя |
| Беседа с помощниками воспитателей на тему «Правила смены белья, полотенец. Хранение и маркировка». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| Беседа с работниками пищеблока на тему «Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ». | Медицинская сестра | 3 неделя |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1.1. Консультация с воспитателями  «Продолжительность прогулки зимой» изучаем СаНПиН. | Медицинская  сестра | 1 неделя |
| Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий,  медицинская сестра | 2 неделя |
| 5.3. Беседа с работниками пищеблока на тему: «Личная гигиена сотрудников пищеблока». | Медицинская  сестра | 3 неделя |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| Консультация для воспитателей «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинских осмотров». | Медицинская сестра | 1 неделя |
| Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае. | Медицинская сестра | 2 неделя |
| Консультация с помощниками воспитателей «Правила мытья посуды, обработка ветошей». | Медицинская работа | 3 неделя |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей». | Медицинская сестра | 1 неделя |
| Беседа с помощниками воспитателей на тему «По применению дезинфицирующего средства «Бриллиантовый миг». | Медицинская сестра | 2 неделя |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| Рекомендации для воспитателей на тему  «Основы правильного питания детей, сервировка стола». | Медицинская сестра | 1 неделя |
| Инструктаж с помощниками воспитателей «Питание детей. Объем блюд». | Медицинская сестра | 2 неделя |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| Анализ заболеваемости за 2021-2022 учебный год. | Медицинская сестра | 1 неделя |
| Анализ накопительной ведомости. | Заведующий, медицинская сестра | 2 неделя |
| Соблюдение санэпидемрежима в летний период. | Завхоз,  Медицинская сестра | 3 неделя |
| Рейд по проверке групповых помещений и пищеблока. | Медицинская сестра | 4 неделя |