****

**Пояснительная записка к годовому плану**

Образовательная деятельность осуществляется по основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская» (Далее ДОУ), и примерной Основной Общеобразовательной программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, целью которой является использование новых методов и приемов, способствующих полноценному развитию личности дошкольников.

Программа позволяет решать в соответствии с возрастным психологическими особенностями детей три основные задачи: сохранить здоровье детей; создать условия для их своевременного и полноценного развития; обеспечить каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

Содержание образовательного процесса представлено следующими образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- познавательно развитие;

- речевое развитие;

- физическое развитие.

В целях приобщения дошкольников к формированию духовно-нравственной культуры в ДОУ реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной Программы курса «Мой край родной» /развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. -Махачкала: Изд-во АЛЕФ, 2014. – 72с.З.В. Масаева.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская» функционирует 4 группы:

- 2 группа раннего возраста - 1 (2-3 года);

- Младшая группа - 1 (3-4 лет);

- Средняя группа – 1 (4-5 лет);

- Старшая группа - 1 (5-7 лет).

Продолжительность ООД в различных возрастных группах:

- 2-3 года - 10 мин.

- 3-4 года – 15 мин.

- 4-5 лет – 20 мин.

- 5-7 лет – 25 мин.

В МБДОУ «Детский сад № 3 «Нана» ст. Первомайская» проводятся следующие ООД:

- Развитие речи;

- Художественная литература;

- Ознакомление с миром природы и социальным окружением;

- Формирование элементарных математических представлений;

- Рисование;

- Лепка;

- Аппликация;

- Музыкально-художественная деятельность;

- Физическая культура (в группе и на улице).

Номенклатура обязательных ООД, рекомендуемых программой, сохранена.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений – занятия по выбору (индивидуальные и групповые).

Физкультурно–оздоровительными и медицинскими услугами охвачены все дети. В целом на двигательную деятельность детей в режиме дня отводится не менее 4 часов в день.

**Краткая информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режим работы ДОУ** | Пятидневная рабочая неделя, 12 часовое пребывание детей с 7.00 до 19-00 |
| Управляющая система | Заведующий – Эльбиева Ася Хан-ПашаевнаСтарший воспитатель – Редиева Мадина ЭминовнаЗавхоз – Абдрахманов Хусейн Магомедович |
| Адрес, телефон, электронная почта, сайт | Адрес: 366002, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, ст. Первомайская, ул. Молодежная, 21Адрес электронной почты: mbdounana@mail.ruСайт: <http://Detsad-nana.do95.ru>/Контактный телефон: 8-963-709-74-99 |
| Тип здания | ДОУ размещается в арендованном, одноэтажном здании. Имеется большой участок для размещения игровых площадок |
| МодельДОУ | **Количество мест и воспитанников**: Здание детского сада рассчитано на 4 группы. Общая численность детей 110.Группы общеразвивающей направленности: дети с 2 до 3 лет – 2 группа раннего возраста– 1 группа;дети с 3 до 4 лет - младшая группа - 1 группа; дети с 4 до 5 лет - средняя группа – 1 группа; дети с 5 до 7 лет - старшая группа - 1 группа; В ДОУ имеются: 4 группы кратковременного пребывания. Общая численность детей 110.Во всех группах имеются отдельные спальни; оборудованный участок для прогулок, кабинет заведующей, медицинский кабинет.Количество специалистов:- старший воспитатель - 1- воспитатели – 5- педагог - психолог – 1- педагоги дополнительного образования – 1- музыкальные руководители – 1- инструктор по физической культуре - 1 |



МУ «ОДО Грозненского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

1. **«ДЕТСКИЙ САД №3 «НАНА» СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ**
2. **ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
3. **(МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская»)**
4. МУ «Соьлжа-ГIалин муниципальни кIоштан ШДО»
5. **Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени**
6. **«СОЬЛЖА-ГIАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН**
7. **ПЕРВОМАЙСКЕРА СТАНИЦАН БЕРИЙН БЕШ №3 «НАНА»**
8. **(МБШДУ «Первомайскера станицан берийн беш №3 «Нана»)**

**Анализ**

**деятельности педагогического коллектива**

**МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская»**

 **за 2021– 2022 учебный год**

**Анализ качества оздоровительной и образовательной работы**

**по сохранению и укреплению здоровья детей**

МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская» (Далее - ДОУ) работает с использованием здоровьесберегающих технологий. Для ее реализации оздоровительной работы в ДОУ имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; изолированные групповые комнаты со спальнями, раздевальными и умывальными комнатами, медицинский кабинет, уличная площадка для развития движения.

Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следит за своим здоровьем, является проводником здорового образа жизни, через валеологическое образование детей, тесно взаимодействует с медицинскими работниками, четко следует их рекомендациям при подборе упражнений для физкультурных занятий, дозировании физической нагрузки, закаливании; проводят совместно диагностику физического состояния, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д.

Вся работа ДОУ пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей. В связи с этим используем гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года ДОУ продолжает углубленно работать над проблемой формирования, охраны и укрепления здоровья детей.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

- проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);

- третий час физкультуры на улице для детей 3-7 лет.

Проводятся следующие мероприятия для физического развития дошкольников:

- разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях;

- физкультминутки во время ООД;

- планирование активного отдыха: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д.

В теплый период года предпочтение отдаем занятиям физкультурой на воздухе: элементам игры в футбол, подвижным играм. ООД стараемся проводить разные по форме (ритмическая гимнастика, оздоровительный бег, по единому сюжету, тематические и т.д.), что формирует у детей младшего дошкольного возраста интерес, а в дальнейшем и осознанное отношение к занятиям физкультурой.

Эмоциональная окраска занятий и разнообразие упражнений формируют у детей потребность к творческой двигательной активности. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным детям осуществлялся индивидуальный подход. Медсестра ДОУ много внимания уделяла профилактической работе, информированию родителей по вопросам здоровья, закаливания, питания дошкольников. Проанализировав заболеваемость детей за последний год, а так же результаты углубленного осмотра детей, мы пришли к выводу, что в ДОУ чаще поступают ослабленные дети.

Медицинская сестра постоянно осуществляет медицинский контроль оздоровительных и закаливающих мероприятий во всех группах. Наблюдения закаливающих мероприятий показали, что воспитатели, в основном, правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая и часто болеющих детей, и пришедших после болезни.

Ежедневно проводилось: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (мытье рук прохладной водой, мытье ног (в теплое время года) и др). Анализируя данные заболеваемости хочется отметить, что в ДОУ низкая заболеваемость.

**Анализ питания**

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка.

Качественное сбалансированное питание детей обеспечивается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Питание сбалансированное, сезонное, осуществляется на основании цикличного десятидневного меню. Меню рассчитано на 10 дней для детей в возрасте от 2 до 7 лет. При составлении меню соблюдается оптимальное соотношение белков, жиров, углеводов. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Соблюдение норм калорийности соответствует показателям.

Пища для детей готовится в пищеблоке ДОУ, полуфабрикаты не используются. Наши специалисты ведут строгий контроль качества доставляемых продуктов. Готовая пища выдается детям после снятия пробы диетсестры и соответствующей записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Питание организовано в группах.

В рацион питания включены все необходимые питательные вещества и элементы, которые важны для роста и развития детей. Имеется журнал с содержанием графика закладки продуктов питания, стенд на раздаче пищеблока, на котором расположен график выдачи готовой продукции, нормы порций и т.д.

В детском саду при 12-часовом пребывании ребёнок получает питание в объёме 80 - 85 % от суточного рациона.

В раздевальных группах предоставлена информация для родителей о ежедневном меню для детей.

Воспитанники обеспечены полноценным сбалансированным питанием.

**Вывод:** Организация питания находится на хорошем уровне. Выполнение норм основных продуктов питания по ДОУ соблюдается. Детям обеспечено полноценное, сбалансированное четырех разовое питание.

**Контроль за качеством и полноценностью питания**

Основной принцип питания дошкольников – максимальное разнообразие пищевого рациона. Меню 10 – дневное, питание 4-х разовое, строго соблюдается питьевой режим.

Приготовление блюд производится в строгом соблюдении требований технологической карты.

Ежедневно составляется меню – раскладка, контролируется закладка продуктов, проводится бракераж сырой и готовой продукции.

**Анализ образовательной работы**

Учебно – воспитательный процесс в ДОУ выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - М. Мозаика-Синтез, 2016.

Открытые просмотры:

ООД по познавательному развитию (ФЭМП) «Теремок»;

ООД по развитию речи «Курочка-Ряба»;

ООД по познавательному развитию «Села птичка на окошко»;

ООД по экологическому воспитанию «Гости весеннего леса»;

ООД по развитию речи посредством формирования математических представлений «Зайчик»;

ООД по развитию речи «Овощи и фрукты»;

ООД по нравственно-патриотическому воспитанию «Моя Родина»;

ООД по формированию здорового образа жизни.

Ежемесячно с педагогами проводились консультации по следующим темам:

«Организация и проведение утренников в ДОУ»;

«Роль организации проведения прогулок в зимний период для формирования здорового образа жизни детей»;

«Физкультминутки и их место в режиме дня»;

«Речь воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста»;

«Проблемы формирования нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»;

«[Уголок патриотического воспитания](https://www.maam.ru/detskijsad/rekomendacija-dlja-vospitatelei.html)».

Педагоги ДОУ совершенствуют свои знания, следят за новинками педагогической литературы, выступают на педагогических советах, участвуют в смотрах – выставках. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

 Педагоги принимали участие в  муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и методических мероприятиях:

 Курсы повышения квалификации, пройденные педагогами в этом учебном году-100%.

**Уровень готовности к обучению в школе детей**

**старшей группы**

Анализ подготовки детей к школе. Готовность ребёнка к школе – одна из важных задач ДОУ.

Проведенная в ходе проверки диагностика, посещенные мероприятия с детьми, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе ООД занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Анализ детских работ, просмотр мероприятий продуктивной деятельности свидетельствуют о том, что творческие способности ребёнка успешно проявляются в рисовании, придумывании сказок, танцах, пении и т. п. Дети могут фантазировать вслух, играть звуками и словами. Хорошо понимают устную речь, ясно выражают свои мысли и желания. У детей развита крупная и мелкая моторика. Они контролируют свои движения и управляют ими, обладают развитой потребностью бегать, прыгать, мастерить поделки из различных материалов и т.п. Дети овладели социальными нормами поведения и правилами в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, правилам безопасного поведения и личной гигиены. Дети проявляют любознательность, задают вопросы, касающиеся близких и далёких предметов и явлений, интересуются причинно-следственными связями, склонны наблюдать, экспериментировать. Обладают начальными знаниями о себе, о предметном, природном, социальном и культурном мире. Знакомы с книжной культурой, с детской литературой, обладают элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п., у ребёнка складываются предпосылки грамотности, способны к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных сферах действительности.

**Анализ работы с родителями**

В ДОУ проводится большая работа по взаимодействию с семьей. Специалистами и педагогами по уже разработанному плану работы с родителями, проводятся беседы, консультации, готовятся для родителей памятки, рекомендации, 4 раза в год проводилось запланированные групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям, 2 раза в год общее родительское собрание..

Активное участие в жизни ДОУ принимает родительский комитет, который принимает участие во всех мероприятиях, запланированных в ДОУ и жизни детей. Таким образом, устанавливается доверительные отношения между родителями и ДОУ.

В ДОУ ежегодно проводятся выставки, участие в которых принимают дети и взрослые.

В течение учебного года были проведены выставки с участием родителей.

Созданы все условия для развития творческого потенциала и познавательной сферы детей и взрослых.

**Преемственность со школой**

В течение учебного года ДОУ активно взаимодействует по преемственности с МБОУ «СОШ ст. Первомайская» Грозненского муниципального района».

В начале учебного года был составлен договор с МБОУ «СОШ Первомайская СОШ» в лице директора Бурсаговой Деши Бурсиевны и МБДОУ «Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская» в лице заведующего Эльбиевой Аси Хан-Пашаевны.

Целью договора являлась совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность. Работа организуется согласно совместному плану.

В течение 2021 – 2022 учебного года в рамках преемственности была проведена следующая работа:

Организация работы по преемственности между детским садом и школой включала в себя несколько этапов:

- составление плана мероприятий совместной деятельности по обеспечению преемственности;

- реализация намеченного плана, организация и проведение запланированных мероприятий в течение всего учебного года.

Вся работа проводилась по трём основным направлениям:

- работа с детьми;

- работа с родителями;

- методическая работа.

**Работа с детьми:**

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Дети узнали, что такое школа, зачем надо ходить в школу, кто это – учитель, что такое урок, перемена. Для поддержания у детей устойчивого интереса мы использовали разнообразные формы работы:

1. Организованная образовательная деятельность.

2. Беседы о школе.

3. Рассматривание иллюстраций на школьную тематику.

4. Экскурсии в школу. (видеоролики)

5. Сюжетно-ролевая игра «Я школьник».

6. Выставка рисунков «Школа будущего».

7.Спортивный праздник «Веселые старты».

Результатом такой работы стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учёбу, сформировалось положительное отношение к школе, учителю.

Данное взаимодействие способствует обеспечению непрерывного воспитания и образования детей.

Проведенные с детьми занятия носили познавательный характер, в ходе занятий прививался интерес к знаниям и желание учиться.

Воспитателями старшей группы проводились беседы с детьми о школе. В ходе бесед детям рассказывалось о появлении первой школы и профессии учитель. Воспитатели рассказывали о том, чему учат в школе, дети узнали много интересно и важного из жизни учеников.

**Вывод:** Работа коллектива ДОУ в течение 2021-2022 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года задачам.

 Годовые задачи и запланированные к ним мероприятия были реализованы в полном объеме и проводились в разнообразных формах, четко и организовано, есть положительные результаты в их решении.

Предметно-развивающая среда в ДОУ и в групповых комнатах изменяется в соответствии с современными требованиями, отвечает художественно – эстетическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

 Сотрудниками ДОУ создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей и для их полноценного развития.

В результате проделанной работы можно сделать вывод, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно.

С учетом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие задачи на 2022- 2023 учебный год:

**Цель и задачи на 2022 - 2023 учебный год**

**Цель:** построение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной образовательной программы ДОУ.

**Задачи:**

1. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ.

2. Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах.

3. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой своего края.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** |
| 1.1. **Инструктажи:**- по охране жизни и здоровья детей;- по охране труда и ТБ;- по пожарной безопасности;- с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Заведующий,Завхоз,медицинская сестра | 1 неделя |
| 1.2. Профсоюзное собрание | Профком | 1 неделя |
| 1.3. Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ | Заведующий,Завхоз,медицинская сестра | 1 неделя |
| 1.4. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации | Старшийвоспитатель | 1 неделя |
| 1.5. Расписания ООД, режима дня, годового календарного графика, учебного плана на 2022-2023 учебный год | Заведующий, старшийвоспитатель | 1 неделя |
| 1.6. Составление акта Готовность ДОУ к началу 2022-2023 учебного года | Заведующий, старшийвоспитатель | 1 неделя |
| 1.7. Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ | Старшийвоспитатель | 1 неделя |
| 1.8. Оформление информационного стенда  | Старшийвоспитатель | 1 неделя |
| **1.9. Общее собрание трудового коллектива №1****«Готовность ДОУ к началу учебного года»**1.О выборе секретаря общего собрания трудового коллектива на 2022-2023 учебный год. 2. О подготовке ДОУ к 2022-2023 учебному году. 3. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год. 4. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2022-2023 учебный год. 5. О рассмотрении и утверждении локальных актов ДОУ. 6. Об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка на 2022- 2023 учебный год.7. О проведении инструктажей по темам:**-** Охрана жизни и здоровья детей;- Охрана труда и техники безопасности;- Противопожарная безопасность**.** | Заведующий,старшийвоспитатель | Август  |
| **2. Методическая и** **организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Педагогический совет № 1** (**Установочный)**1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2022 год. 2. О внесении изменений в ООП, в связи с включением в нее новой Программы «Сан къоман хазна». 3.О принятии на 2022-2023 учебный год:- годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя);- программы развития на 2022-2025 гг. - календарного плана воспитательной работы;- плана работы по информационной безопасности;- программы кружка дополнительного образования «Маленькие гении»;- плана преемственности со школой;- расписания ООД, режима дня;- годового календарного графика; - учебного плана;- планы и графики работы педагогов;- плана, графика и режима работы консультативного пункта;- плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;- перспективного плана педагогов повышения квалификации педагогов; - перспективного плана педагогов на соответствие занимаемой должности. 4. О принятии новых локальных актов (Положения).  | Заведующий,старшийвоспитатель | Август  |
| **2.2. Консультация для родителей** «Воспитание любви к литературе, как необходимое условие развития чувств у детей» |  |  |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| **3.1. Смотр-конкурс** «Готовность групп к новому учебному году» | Старшийвоспитатель,воспитатели | 1 неделя |
| **4. Мероприятия** |
| **4.1. Досуги, праздники, тематические беседы:**- «День знаний»;- «День солидарности в борьбе с терроризмом»- «День республики» - «День чеченской женщины»;- «День воспитателя и работников ДО»- Беседа по духовно-нравственному воспитанию«Послушание и непослушание» | Музыкальныйруководитель,воспитателиПедагог-дополнительного образования | 1 неделя2 неделя3 неделя5 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| **5.1. Общее родительское собрание №1****1.** Об организации работы в ДОУ по обеспечению безопасного пребывания детей в дошкольном учреждении. 2. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания. 3. Об ознакомление родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый 2022-2023 учебный год.4. Об организация питания в детском саду. 5. О типичных случаях детского травматизма и меры его предупреждения.6. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников. | Заведующий,старшийвоспитатель | 1 неделя |
| **5.2. Групповые родительские собрания** | Воспитатели | 1 неделя |
| 5.3. **Консультация для родителей:** «Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения» | Старшийвоспитатель | 4 неделя |
| 5.4. Оформление социальных паспортов групп | Воспитатели | 1 неделя |
| 5.5. Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей | Заведующий | в течении периода |
| **5.6. Заседание родительского комитета** **№ 1**1.Об анализе готовности учреждения к началу 2022-2023 учебного года. Ознакомление с основными задачами ДОУ на 2022-2023 учебный год. 2. О корректировании и утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2022-2023 учебный год.**3.** О помощи в организации осенней выставки поделок и праздника осени. | Заведующий | 1 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** |
| 6.1. Работа по благоустройству территории | Заведующий,завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Подготовка к отопительному сезону | Заведующий,завхоз | 4 неделя |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** |
| 1.1. Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО | Завхоз | В течении года |
| 1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ | Заведующий,завхоз | 2 неделя |
| 1.3. Проверка питания в группах, выполнение норм | Заведующий,Медицинская сестра | 1 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** |  |
| 2.1. **Консультация для воспитателей:** «Приобщение детей дошкольного возраста к национальной культуре как одно из условий патриотического воспитания» | Старшийвоспитатель | 3 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| 3.1. **Тематический контроль:** «Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой своего края» | Заведующий, старшийвоспитатель | 3 неделя |
| 3.2. **Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Организация режима дня;- Ведения документации на группах;-«Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда в ДОУ» | Старшийвоспитатель, медицинская сестра | В течении месяца |
| 3.3. Диагностика освоения детьми основной образовательной программы. Анализ диагностики | Старшийвоспитатель,воспитатели | 2 неделя |
| **4. Мероприятия** |
| 4.1. **Выставка, конкурсы:**- **Конкурс** детско – родительского творчества «Фантазии осени» | Воспитатели | 4 неделя |
| **4.2.** **Досуги, праздники, тематические беседы:**- Тематическая беседа «День города»;- Мероприятие в старших группах посвященные к дню рождения Пророка Мухаммада (с.в.с.);- «Листопад, листопад засыпает старый сад»;Физкультурные досуги:-«Лесные соревнования» | Музыкальныйруководитель, воспитатели | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. **Консультация для родителей:** «Воспитание культуры поведения у дошкольников» | Старшийвоспитатель | 2 неделя |
| 5.2. **Оформление наглядно-информационных стендов:**«Меры профилактики гриппа» | Воспитатели | 1 неделя |
| 5.3. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ | Ответственныйза сайт | В течении года |
| 5.4. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп | Воспитатели | 3 неделя |
| 5.5. Участие родителей в благоустройстве территории ДОУ (осенний субботник) | Завхоз, родительский комитет | 3 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** |
| 6.1. Проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, штыри) | Завхоз | 1 неделя |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** |
| 1.1. Подготовка здания детского сада к зиме, уборка территории | Заведующий,завхоз | 1 неделя |
| 1.2. Обновление сайта ДОУ | Ответственныйза сайт | 2 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** |  |
| **2.1. Педагогический совет №2 *(*Тематический)**«Воспитание нравственно – патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного края»1. О выступлении на тему «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». 2. Об итогах тематического контроля «Совершенствовать работу по воспитанию нравственно - патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой своего края». 3. О выступлении на тему «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 4. Об инновационном технологии в нравственно - патриотическом воспитании дошкольника.  | Заведующий,старшийвоспитатель | 3 неделя |
| 2.2. **Консультация для воспитателей:** «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **2.3. Открытые просмотры:**- Открытый просмотр по нравственно-патриотическому развитию в средней группе «Культура родного края» | Руководитель МОВоспитатели | 2 неделя |
| 2.4. Помощь воспитателям в подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности | Старший воспитатель | В течении месяца |
| 2.5. Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению | Старший воспитатель, музыкальный руководитель,воспитатели | 4 неделя |
| 2.7. **Семинар-практикум для педагогов**«Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ» | Старшийвоспитатель | 5 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| 3.1. **Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Ведения документации в группах;- Организация режима дня;- «Создание условий для оптимальной двигательной активности дошкольников» | Старший воспитатель,медицинская сестра | В течение месяца |
| **4. Мероприятие** |
| **4.1. Выставки, конкурсы:**- Выставка детских рисунков «Мамочка моя» | Воспитатели | 4 неделя |
| **4.2. Досуги, праздники, тематические беседы:****-**День народного единства «Мы вместе – в этом наша сила, мы разные и в этом наше богатство»- «День мамы».Спортивный досуг:-«Путешествие на сказочную планету» | Музыкальный руководитель,инструктор по физической культуре,воспитатели  | 1 неделя4 неделя5 неделя |
| **5. Работа с родителями** |  |
| 5.1. **Консультация для родителей:** «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 5.2. Помощь в подготовке выставки ко Дню Матери | Воспитатели | 4 неделя |
| 5.3. Участие в утреннике посвященном Дню Матери | Воспитатели | 4 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** |  |
| 6.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению | Заведующий, завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории | Завхоз, помощникивоспитателей | 2 неделя |
| 6.3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медицинская сестра | 3 неделя |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** |
| 1.1. Инструктажи:- «Техника безопасности при организации и проведении новогодних утренников» | Уполномоченный по охране труда | 1 неделя |
| 1.2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.3. Составление графика отпусков | Заведующий,специалист по кадрам | 3 неделя |
| 1.4. Подготовка материала для сайта | Ответственный за сайт | 2 неделя |
| **1.5. Общее собрание трудового коллектива № 2**1. О состоянии охраны труда в детском саду.2. Об организации питания детей в ДОУ. 3. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2022г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса в ДОУ. 4. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2023 год5. О выполнении Коллективного договора.6. О выполнение правил внутреннего трудового распорядка.7. О проведении инструктажей по темам:**-** Охрана жизни и здоровья детей- Охрана труда и техники безопасности- Противопожарная безопасность во время проведения Новогодних елок | Заведующий,завхоз | 3 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. **Консультация для воспитателей:** «Психологическое здоровье детей как цель и критерий успешности работы дошкольного учреждения» | Педагог-психолог | 3 неделя |
| 2.2. Составление графика проведения новогодних утренников | Заведующий | 1 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| **3.1. Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Ведения документации на группах;- Организация режима дня;- Организация прогулки | Старший воспитатель, медицинскаясестра  | В течение месяца |
| **4. Мероприятия** |
| 4**.1. Конкурс:**- Выставка поделок детско – родительского творчества «Фейерверк фантиков» | Воспитатели | 3 неделя |
| **4.2.Досуги, праздники, тематические беседы:**- Новогодние музыкально-театрализованные праздники во всех группах «Новогодняя сказка» | Воспитатели,музыкальный руководитель | 5 неделя |
| **5. Работа с родителями** |  |
| 5.1. **Консультация для родителей:** «Зима без травм у детей» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **5.2. Групповые родительские собрания** | Воспитатели | 2 неделя |
| 5.3. Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках | Старшийвоспитатель | 2 неделя |
| **5.4. Заседание родительского комитета №2**1. О привлечении родителей к участию в конкурсе новогодних поделок.2. О профилактике ОРВИ и гриппа. | Родительский комитет | 2 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** |
| 6.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Заведующий,завхоз | 2 неделя |
| 6.2. Приобретение новогодних елок и игрушек | Заведующий,завхоз | 2 неделя |
| 6.3. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок | Заведующий | 3 неделя |
| 6.4. Рейд по охране труда на группах, пищеблоке | Заведующий,Завхоз,  медицинская сестра | 2 неделя |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** |
| 1.1. Инструктажи:- по охране жизни и здоровья детей в зимний период- по электробезопастности и ОТ | Заведующий,завхоз | 2 неделя |
| 1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ | Заведующий.завхоз | 2 неделя |
| 1.3. Пополнение информации на сайте | Ответственный за сайт | 3 неделя |
| 1.4. Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации | Заведующий | В течение месяца |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Педагогический совет № 3 *(*Тематический)**«Организация работы ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»1.О вступительном слове о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 2. Об итогах тематического контроля «Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах». 3. О современных подходах в работе с детьми по изучению основ безопасности и жизнедеятельности в ДОУ. 4. О выступлении «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление правилами дорожного движения». 5. О выступлении с докладом на тему «Работа с семьёй по освоению детьми опыта безопасного поведения».  | Заведующий,старшийвоспитатель | 4 неделя |
| **2.2. Открытые просмотры:****- Открытый просмотр в старшей группе** по образовательной области «Социально - коммуникативное развитие». По правилам дорожного движения на тему: «Грамотные пешеходы»  | Руководитель МОвоспитатели | 2 неделя  |
| 2.3. **Консультация для воспитателей:** - **«**Формирование основ безопасного поведения ребенка-дошкольника» | Старшийвоспитатель | 4 неделя |
| 2.4. Обсуждение сценариев ко Дню защитника Отечества | Старшийвоспитатель,музыкальныйруководитель | 4 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| **3.1. Тематический контроль:** «Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах» | Заведующий,Старшийвоспитатель | 3 неделя |
| **3.2. Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Ведения документации на группах;- Организация режима дня;- Взаимодействия с родителями | Старшийвоспитатель,медицинская сестра | В течение месяца |
| **4. Мероприятие** |
| **4.1.Досуги, праздники, тематические беседы:**Тематические беседы ко Дню почитания Кунта-Хаджи Кишиева. | Педагог дополнительного образования, воспитатели  | 1 неделя |
| **5. Работа с родителями** |  |
| 5.1. **Консультация для родителей:** «Правила безопасного дорожного движения в зимний период» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 5.2. Памятка для родителей: «Развитие памяти с помощью игр» | Педагог-психолог | 4 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** |
| 6.1. Очистка крыши от наледи, снега | Завхоз | В течениемесяца |
| 6.2. Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ | Заведующий,Завхоз,  медицинская сестра | 2 неделя |
| 6.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Заведующий,завхоз | 2 неделя |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** |  |
| 1.1. Рейд по контролю за выполнением требований ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей на группах | Заведующий,завхоз, медицинскаясестра | 1 неделя |
| 1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ | Заведующий,завхоз | 1 неделя |
| 1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ | Ответственный за сайт | 2 неделя |
| 1.4. Подготовка к празднованию 8 марта | Председатель профкома,сотрудники  | 3 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Консультация для воспитателей**: -«Физкультминутки и их место в режиме дня» | Старший воспитатель | 2 неделя3 неделя |
| 2.2. Обсуждение сценариев ко дню 8 марта | Музыкальный руководитель,воспитатели | 4 неделя |
| **2.3**.**Открытые просмотры:**- **Открытый просмотр во 2 группе раннего возраста** по образовательной области «Познавательное развитие по ФЭМП» на тему: «Солнце весело сияет» | Руководитель МОвоспитатель | 3 неделя  |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| **3.1. Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Ведения документации на группах;- «Организация и проведение образовательной деятельности по ФЭМП»;- Организация режима дня | Старшийвоспитатель, медицинская сестра | В течение месяца |
| **4. Мероприятия** |
| **4.1. Выставки, конкурсы:**Выставка детских работ «Защитники глазами детей» | Воспитатели | 3 неделя |
| **4.2. Досуги, праздники, тематические беседы:**-Театральная постановка по популяризации семейных ценностей**;****-**Беседа посвященная ко дню депортации чеченского народа «Мы не забыли и не забудем»- «Наша армия сильна» | Музыкальный руководитель,воспитатели  | 3 неделя |
| **5. Работа с родителями** |  |
| 5.1. Привлечение родителей к подготовке и участию в утренниках и развлечениях | Воспитатели | 3 неделя |
| 5.2. **Консультация для родителей:** «Целевые ориентиры дошкольного образования» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 5.3. Оформление родительских уголков | Воспитатели | 2 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** |
| 6.1. Работа по совершенствованию и развитию материально-технической базы | Завхоз | 2 неделя |
| 6.2. Организация питания: проверка качество продуктов, анализ выполнения норм питания, калорийность блюд | Заведующий,медсестрасестра | 2 неделя |
| 6.3. Рейд по проверке соблюдения правил пожарной безопасности, санитарного состояния групп | Заведующий,завхоз,  медицинская сестра | 2 неделя |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** |
| 1.1. Санитарное состояние групп – взаимопроверка | Педагог-психолог медицинскаясестра,воспитатель | 1 неделя |
| 1.2. Поздравление коллектива с международным женским днём | Заведующий,председатель профкома | 2 неделя |
| 1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ | Ответственный за сайт | 3 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Педагогический совет № 4 (тематический)**«Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ»1. Об итогах тематического контроля «Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ» 2. О выступлении с докладом на тему: «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников»3. О выступлении с презентацией «Работа ДОУ по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»4. Об обсуждении и утверждении отчета о результатах самообследования ДОУ за 2022 год | Заведующий,старший воспитатель | 4 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| 3.1. Тематический контроль: «Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ» | Заведующий,старшийвоспитатель | 3 неделя |
| **3.2. Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Ведения документации на группах;- Организация режима дня;- Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ И ЗОЖ | Старший воспитатель, медицинскаясестра | В течение месяца |
| 3.3. **Открытый просмотр в младшей группе** по образовательной области «Познавательное развитие» на тему «Сохрани свое здоровье» | Руководитель МОВоспитатели | 2 неделя |
| **4. Мероприятия** |  |
| **4.1. Выставки, конкурсы**- Выставка работ совместного творчества детей и педагогов «Подарок для мамы» | Воспитатели | 2 неделя |
| **4.2. Праздники, досуги, тематические беседы:**- «Наши милые мамы»- Физкультурные досуги:«Волшебное превращение» | Музыкальный руководительИнструктор по физической культуреВоспитатели  | 2 неделя3 неделя4 неделя |
| **5. Работа с родителями** |  |
| 5.1. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | Воспитатели | 1 неделя |
| 5.2. Подготовить концерт для мам | Воспитатели | 2 неделя |
| 5.3. Консультация: «Этапы развития речи дошкольника» | Старшийвоспитатель | 3 неделя |
| 5.4. Памятка: «Дыхательные упражнения для детей» | Педагог-психолог | 3 неделя |
| 5.5. Организация помощи по благоустройству ДОУ. Субботник | Воспитатели,родительский комитет | 4 неделя |
| **5.6. Групповые родительские собрания** | Воспитатели  | 1 неделя |
| **5.6. Заседание родительского комитета № 3**1. О формах взаимодействия педагогов и родителей в вопросах нравственного воспитания дошкольников.2. О подготовке и проведении утренника к 8 Марта | Родительский комитет | 1 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** |
| 6.1. Обновление групп игровым оборудованием | Заведующий,завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Работа по благоустройству территории | Завхоз | 4 неделя |
| 6.3. Административный контроль: «Соблюдение по ТБ в ДОУ» | Заведующий,Завхоз. старший воспитатель | 4 неделя |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** |
| 1.1. Инструктажи:- по охране жизни и здоровья детей;- инструктаж по охране труда и ТБ;- инструктаж по пожарной безопасности | Заведующий,Старший Воспитатель,завхоз | 2 неделя |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории | Заведующий,Завхоз, сотрудники | 2 неделя |
| 1.3. Выполнение санэпидемрежима | Заведующий | 2 неделя |
| 1.4. Организация работы по обновлению песка в песочницах | Завхоз,  | 2 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. **Консультация для воспитателей:** «Приобщение детей дошкольного возраста к национальной культуре как одно из условий патриотического воспитания» | Старшийвоспитатель | 3 неделя |
| 2.2. Мастер-класс для педагогов: «Нетрадиционная техника рисования ЭБРУ (краска для рисования по воде)» | Старшийвоспитатель | 3 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| **3.1.Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Ведения документации на группах;- Организация питания в группах;- Организация режима дня | Старшийвоспитатель, медицинскаясестра | В течениемесяца |
| 3.2. Мониторинг образовательной деятельности | Старшийвоспитатель,воспитатели | 3 неделя |
| **4.Мероприятия** |
| **4.1. Выставки, конкурс:**Детские рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце!» (День мира 16-апреля) | Воспитатели | 3 неделя |
| **4.2.Досуги, праздники:**- «Путешествие на Луну»; (12 – апреля День космонавтики) - «День Чеченского языка»Спортивные досуги:-«День здоровья»; | Музыкальныйруководитель,воспитатели, инструктор по физической культуре | 3 неделя 5 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. **Консультация для воспитателей:** «Дисциплина на улице - залог безопасности» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 5.2. Папки-передвижки «Развитие памяти с помощью игр» | Воспитатели | 4 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** |
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории | Завхоз, сотрудники | 4 неделя |
| 6.2. Работа по благоустройству территории: побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону | Завхоз, сотрудники | 4 неделя |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Заведующий | 4 неделя |
| 1.2. Планирование работы по переходу на летний период | Заведующий,сотрудники | 4 неделя |
| 1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год | Заведующий | 4 неделя |
| 1.4. Составление плана работы на лето | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 1.5. Подготовка списков будущих воспитанников ДОУ | Заведующий | 3 неделя |
| 1.6. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ | Заведующий,завхоз | 2 неделя |
| **1.7. Общее собрание трудового коллектива №3**1. Отчет заведующего ДОУ по итогам работы за 2022 - 2023 учебный год.2. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период.3. О подготовке ДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами.4. О проведении инструктажей.-Охрана жизни и здоровья детей- Охрана труда и техники безопасности- Противопожарная безопасность | Заведующий,завхоз | 5 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Педагогический совет № 5. Итоговый.**Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год» 1. Об анализе работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДОУ за прошедший 2022-2023 учебный год2. Об итогах итогового контроля «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе» 3. Об анализе педагогической диагностики по образовательным областям4. Об анализе заболеваемости детей. 5. Об анализе физкультурно-оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год. 6. Об аналитических отчетах деятельности воспитателей и педагогов за 2022-2023 учебный год. 7. Об организации воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительный период в ДОУ.8. Об обсуждении и утверждении плана работы на летний оздоровительный период, плана работы узких специалистов, сетка расписаний ООД, режим дня на теплый период, график работы узких специалистов, перспективно-тематического планирования на летний оздоровительный период 2023 г. для всех возрастных групп.  | Заведующий,старший воспитатель | 5 неделя |
| 2.2. **Консультация для воспитателей:** «Взаимодействия с родителями на летний оздоровительный период» | Старшийвоспитатель  | 4 неделя |
| 2.3. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год | Старшийвоспитатель,педагогический состав | 4 неделя |
| 2.4. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период | Заведующий.старшийвоспитатель | 4 неделя |
| 2.5. Подготовка к выпускному утреннику | Музыкальный руководитель,воспитатели  | 4 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| **3.1. Итоговый контроль:** «Готовность детей подготовительных групп обучению в школе» | Заведующий.старший воспитатель, педагог-психолог | 3 неделя |
| **4. Мероприятия** |
| 4.1. **Выставки, конкурсы:**Выставка открыток «День победы» | Воспитатели | 1 неделя |
| **4.2. Досуги, праздники, тематические беседы:**- «Вечная память героям»- «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!»**Спортивные досуги**- «Весёлые старты» | Музыкальный руководитель,воспитатели | 1 неделя3 неделя |
| **5. Работа с родителями** |  |
| 5.1. Привлечение родителей к обновлению и пополнению игровых модулей на площадках | Воспитатели | 4 неделя |
| **5.2. Общее родительское собрание №2**1.Об итогах работы учреждения за 2022 -2023 учебный год2. О знакомстве с планом на летний оздоровительный период 2023г.3. Об организация работы ДОУ во время летнего периода, безопасность детей. | Заведующий,старшийвоспитатель | 4 неделя |
| 5.3. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей» | Старшийвоспитатель | 4 неделя |
| 4.3**.5.4. Групповые родительские собрания** | Воспитатели | 4 неделя |
| **5.5. Заседание родительского комитета №4**1. Об анализе работы родительского комитета ДОУ за 2022-2023 учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 2. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период. | Родительский комитет | 4 неделя |
| 5.6. **Консультация для родителей:** «Закаливание детского организма» |  Медицинскаясестра | 4 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** |
| 6.1. Благоустройство территории | Заведующий,завхоз | 4 неделя |
| 6.2. Закупка материалов для ремонтных работ | Завхоз | 4 неделя |
| 6.3. Озеленение участка ДОУ | Заведующий,завхоз | 4 неделя |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД №3 «НАНА» СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ  «Детский сад №3 «Нана»  ст. Первомайская» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Х-П. Эльбиева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном**

**образовательном учреждении**

**«Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская**

**Грозненского муниципального района»**

**на 2022 – 2023 учебный год**

ст. Первомайская – 2022 г.

**Цель и задачи на 2022 - 2023 учебный год**

**Цель:** построение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной образовательной программы ДОУ.

**Задачи:**

1. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ.

2. Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах.

3. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой своего края.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** |
| 1.1. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации | Старшийвоспитатель | 1 неделя |
| 1.2. Расписания ООД, режима дня, годового календарного графика, учебного плана на 2022-2023 учебный год | Заведующий, старшийвоспитатель | 1 неделя |
| 1.3. Составление акта Готовность ДОУ к началу 2022-2023 учебного года | Заведующий, старшийвоспитатель | 1 неделя |
| 1.4. Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ | Старшийвоспитатель | 1 неделя |
| 1.5. Оформление информационного стенда  | Старшийвоспитатель | 1 неделя |
| **1.6. Общее собрание трудового коллектива №1****«Готовность ДОУ к началу учебного года»**1.О выборе секретаря общего собрания трудового коллектива на 2022-2023 учебный год. 2. О подготовке ДОУ к 2022-2023 учебному году. 3. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год. 4. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2022-2023 учебный год. 5. О рассмотрении и утверждении локальных актов ДОУ. 6. Об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка на 2022- 2023 учебный год.7. О проведении инструктажей по темам:**-** Охрана жизни и здоровья детей;- Охрана труда и техники безопасности;- Противопожарная безопасность**.** | Заведующий,старшийвоспитатель | Август  |
| **2. Методическая и** **организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Педагогический совет № 1** (**Установочный)**1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2022 год. 2. О внесении изменений в ООП, в связи с включением в нее новой Программы «Сан къоман хазна». 3.О принятии на 2022-2023 учебный год:- годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя);- программы развития на 2022-2025 гг. - календарного плана воспитательной работы;- плана работы по информационной безопасности;- программы кружка дополнительного образования «Маленькие гении»;- плана преемственности со школой;- расписания ООД, режима дня;- годового календарного графика; - учебного плана;- планы и графики работы педагогов;- плана, графика и режима работы КП;- плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;- перспективного плана педагогов повышения квалификации педагогов; - перспективного плана педагогов на соответствие занимаемой должности. 4. О принятии новых локальных актов (Положения). | Заведующий,старшийвоспитатель | Август  |
| 2.2. **Консультация для воспитателей:** «Воспитание любви к литературе, как необходимое условие развития чувств у детей» | Старшийвоспитатель | 3 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| 3.1**. Смотр-конкурс** «Готовность групп к новому учебному году» | Старшийвоспитатель,воспитатели | 1 неделя |
| **4. Мероприятия** |
| **4.1. Досуги, праздники, тематические беседы:**- «День знаний»;-«День солидарности в борьбе с терроризмом»-«День республики» - «День чеченской женщины»;- «День воспитателя и работников дошкольного образования»-Беседа по духовно-нравственному воспитанию«Послушание и непослушание» | Музыкальныйруководитель,воспитателиПедагог-дополнительного образования | 1 неделя2 неделя3 неделя5 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| **5.1. Общее родительское собрание №1****1.** Об организации работы в ДОУ по обеспечению безопасного пребывания детей в дошкольном учреждении. 2. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания. 3. Об ознакомление родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый 2022-2023 учебный год.4. Об организация питания в детском саду. 5. О типичных случаях детского травматизма и меры его предупреждения.6. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников. | Заведующий,старшийвоспитатель | 1 неделя |
| **5.2. Групповые родительские собрания** | Воспитатели | 1 неделя |
| 5.3. **Консультация для родителей:** «Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения» | Старшийвоспитатель | 4 неделя |
| 5.4. Оформление социальных паспортов групп | Воспитатели | 1 неделя |
| 5.5. Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей | Заведующий | в течении периода |
| **5.6. Заседание родительского комитета** **№ 1**1.Об анализе готовности учреждения к началу 2022-2023 учебного года. Ознакомление с основными задачами ДОУ на 2022-2023 учебный год. 2. О корректировании и утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2022-2023 учебный год.**3.** О помощи в организации осенней выставки поделок и праздника осени. | Заведующий | 1 неделя |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** |  |
| 2.1. **Консультация для воспитателей:** «Приобщение детей дошкольного возраста к национальной культуре как одно из условий патриотического воспитания» | Старшийвоспитатель | 3 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| 3.1. **Тематический контроль:** «Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой своего края» | Заведующий, старшийвоспитатель | 3 неделя |
| 3.2. **Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Организация режима дня;- Ведения документации на группах;-«Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда в ДОУ» | Старшийвоспитатель, медицинская сестра | В течении месяца |
| 3.3. Диагностика освоения детьми основной образовательной программы. Анализ диагностики | Старшийвоспитатель,воспитатели | 2 неделя |
| **4. Мероприятия** |
| 4.1. **Выставка, конкурсы:**- **Конкурс** детско – родительского творчества «Фантазии осени» | Воспитатели | 4 неделя |
| **4.2.** **Досуги, праздники, тематические беседы:**- Тематическая беседа «День города»;- Мероприятие в старших группах посвященные к дню рождения Пророка Мухаммада (с.в.с.);- «Листопад, листопад засыпает старый сад»;Физкультурные досуги:-«Лесные соревнования» | Музыкальныйруководитель, воспитатели | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. **Консультация для родителей:** «Воспитание культуры поведения у дошкольников» | Старшийвоспитатель | 2 неделя |
| 5.2. **Оформление наглядно-информационных стендов:**«Меры профилактики гриппа» | Воспитатели | 1 неделя |
| 5.3. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ | Ответственныйза сайт | В течении года |
| 5.4. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп | Воспитатели | 3 неделя |
| 5.5. Участие родителей в благоустройстве территории ДОУ (осенний субботник) | Завхоз, родительский комитет | 3 неделя |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** |  |
| **1.1. Педагогический совет №2 *(*Тематический)**«Воспитание нравственно – патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного края»1. О выступлении на тему «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». 2. Об итогах тематического контроля «Совершенствовать работу по воспитанию нравственно - патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой своего края». 3. О выступлении на тему «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 4. Об инновационном технологии в нравственно - патриотическом воспитании дошкольника.  | Заведующий,старшийвоспитатель | 3 неделя |
| 21.2. **Консультация для воспитателей:** «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **1.3. Открытые просмотры:**- Открытый просмотр по нравственно-патриотическому развитию в средней группе «Культура родного края» | Руководитель МОВоспитатели | 2 неделя |
| 1.4. Помощь воспитателям в подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности | Старший воспитатель | В течении месяца |
| 1.5. Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению | Старший воспитатель, музыкальный руководитель,воспитатели | 4 неделя |
| 1.7. **Семинар-практикум для педагогов**«Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ» | Старшийвоспитатель | 5 неделя |
| **2. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| 2.1. **Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Ведения документации в группах;- Организация режима дня;- «Создание условий для оптимальной двигательной активности дошкольников» | Старший воспитатель,медицинская сестра | В течение месяца |
| **3. Мероприятие** |
| **3.1. Выставки, конкурсы:**- Выставка детских рисунков «Мамочка моя» | Воспитатели | 4 неделя |
| **3.2. Досуги, праздники, тематические беседы:****-**День народного единства «Мы вместе – в этом наша сила, мы разные и в этом наше богатство»- «День мамы».Спортивный досуг:-«Путешествие на сказочную планету» | Музыкальный руководитель,инструктор по физической культуре,воспитатели  | 1 неделя4 неделя5 неделя |
| **4. Работа с родителями** |  |
| 4.1. **Консультация для родителей:** «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 4.2. Помощь в подготовке выставки ко Дню Матери | Воспитатели | 4 неделя |
| 4.3. Участие в утреннике посвященном Дню Матери | Воспитатели | 4 неделя |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** |
| 1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **1.2. Общее собрание трудового коллектива № 2**1. О состоянии охраны труда в детском саду.2. Об организации питания детей в ДОУ. 3. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2022г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса в ДОУ. 4. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2023 год5. О выполнении Коллективного договора.6. О выполнение правил внутреннего трудового распорядка.7. О проведении инструктажей по темам:**-** Охрана жизни и здоровья детей- Охрана труда и техники безопасности- Противопожарная безопасность во время проведения Новогодних елок | Заведующий,завхоз | 3 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. **Консультация для воспитателей:** «Психологическое здоровье детей как цель и критерий успешности работы дошкольного учреждения» | Педагог-психолог | 3 неделя |
| 2.2. Составление графика проведения новогодних утренников | Заведующий | 1 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| **3.1. Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Ведения документации на группах;- Организация режима дня;- Организация прогулки | Старший воспитатель, медицинскаясестра  | В течение месяца |
| **4. Мероприятия** |
| 4**.1. Выставки, конкурсы:**- Выставка поделок детско – родительского творчества «Фейерверк фантиков» | Воспитатели | 3 неделя |
| **4.2.Досуги, праздники, тематические беседы:**- Новогодние музыкально-театрализованные праздники во всех группах «Новогодняя сказка» | Воспитатели,музыкальный руководитель | 5 неделя |
| **5. Работа с родителями** |  |
| 5.1. **Консультация для родителей:** «Зима без травм у детей» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **5.2. Групповые родительские собрания** | Воспитатели | 2 неделя |
| 5.3. Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках | Старшийвоспитатель | 2 неделя |
| **5.4. Заседание родительского комитета №2**1. О привлечении родителей к участию в конкурсе новогодних поделок.2. О профилактике ОРВИ и гриппа. | Родительский комитет | 2 неделя |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| **1. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** |
| **1.1. Педагогический совет № 3 *(*Тематический)**«Организация работы ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»1.О вступительном слове о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 2. Об итогах тематического контроля «Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах». 3. О современных подходах в работе с детьми по изучению основ безопасности и жизнедеятельности в ДОУ. 4. О выступлении «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление правилами дорожного движения». 5. О выступлении с докладом на тему «Работа с семьёй по освоению детьми опыта безопасного поведения».  | Заведующий,старшийвоспитатель | 4 неделя |
| **1.2. Открытые просмотры:****- Открытый просмотр в старшей группе** по образовательной области «Социально - коммуникативное развитие». По правилам дорожного движения на тему: «Грамотные пешеходы»  | Руководитель МОвоспитатели | 2 неделя  |
| 1.3. **Консультация для воспитателей:** -**«**Формирование основ безопасного поведения ребенка-дошкольника» | Старшийвоспитатель | 4 неделя |
| 1.4. Обсуждение сценариев ко Дню защитника Отечества | Старшийвоспитатель,музыкальныйруководитель | 4 неделя |
| **2. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| **2.1. Тематический контроль:** «Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах» | Заведующий,Старшийвоспитатель | 3 неделя |
| **2.2. Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Ведения документации на группах;- Организация режима дня;- Взаимодействия с родителями | Старшийвоспитатель,медицинская сестра | В течение месяца |
| **3. Мероприятие** |
| **3.1.Досуги, праздники, тематические беседы:**Тематические беседы ко Дню почитания Кунта-Хаджи Кишиева. | Педагог дополнительного образования, воспитатели  | 1 неделя |
| **4. Работа с родителями** |  |
| 4.1. **Консультация для родителей:** «Правила безопасного дорожного движения в зимний период» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 4.2. Памятка для родителей: «Развитие памяти с помощью игр» | Педагог-психолог | 4 неделя |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** |  |
| 1.1. Подготовка к празднованию 8 марта | Председатель профкома,сотрудники  | 3 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Консультация для воспитателей**: -«Физкультминутки и их место в режиме дня» | Старший воспитатель | 2 неделя3 неделя |
| 2.2. Обсуждение сценариев ко дню 8 марта | Музыкальный руководитель,воспитатели | 4 неделя |
| **2.3**.**Открытые просмотры:**- **Открытый просмотр во 2 группе раннего возраста** по образовательной области «Познавательное развитие по ФЭМП» на тему: «Солнце весело сияет» | Руководитель МОвоспитатель | 3 неделя  |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| **3.1. Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Ведения документации на группах;- «Организация и проведение образовательной деятельности по ФЭМП»;- Организация режима дня | Старшийвоспитатель, медицинская сестра | В течение месяца |
| **4. Мероприятия** |
| **4.1. Выставки, конкурсы:**Выставка детских работ «Защитники глазами детей» | Воспитатели | 3 неделя |
| **4.2. Досуги, праздники, тематические беседы:**-Театральная постановка по популяризации семейных ценностей**;****-**Беседа посвященная ко дню депортации чеченского народа «Мы не забыли и не забудем»- «Наша армия сильна» | Музыкальный руководитель,воспитатели  | 3 неделя |
| **5. Работа с родителями** |  |
| 5.1. Привлечение родителей к подготовке и участию в утренниках и развлечениях | Воспитатели | 3 неделя |
| 5.2. **Консультация для родителей:** «Целевые ориентиры дошкольного образования» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 5.3. Оформление родительских уголков | Воспитатели | 2 неделя |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** |
| **1.1. Педагогический совет № 4 (тематический)**«Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ»1. Об итогах тематического контроля «Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ» 2. О выступлении с докладом на тему: «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников»3. О выступлении с презентацией «Работа ДОУ по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»4. Об обсуждении и утверждении отчета о результатах самообследования ДОУ за 2022 год | Заведующий,старший воспитатель | 4 неделя |
| **2. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| 2.1. Тематический контроль: «Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ» | Заведующий,старшийвоспитатель | 3 неделя |
| **2.2. Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Ведения документации на группах;- Организация режима дня;- Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ И ЗОЖ | Старший воспитатель, медицинскаясестра | В течение месяца |
| 2.3. **Открытый просмотр в младшей группе** по образовательной области «Познавательное развитие» на тему «Сохрани свое здоровье» | Руководитель МОВоспитатели | 2 неделя |
| **3 Мероприятия** |  |
| **3.1. Выставки, конкурсы**- Выставка работ совместного творчества детей и педагогов «Подарок для мамы» | Воспитатели | 2 неделя |
| **3.2. Праздники, досуги, тематические беседы:**- «Наши милые мамы»- Физкультурные досуги:«Волшебное превращение» | Музыкальный руководительИнструктор по физической культуреВоспитатели  | 2 неделя3 неделя4 неделя |
| **4. Работа с родителями** |  |
| 4.1. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Подготовить концерт для мам | Воспитатели | 2 неделя |
| 4.3. Консультация: «Этапы развития речи дошкольника» | Старшийвоспитатель | 3 неделя |
| 4.4. Памятка: «Дыхательные упражнения для детей» | Педагог-психолог | 3 неделя |
| 4.5. Организация помощи по благоустройству ДОУ. Субботник | Воспитатели,родительский комитет | 4 неделя |
| **4.6. Групповые родительские собрания** | Воспитатели  | 1 неделя |
| **4.6. Заседание родительского комитета № 3**1. О формах взаимодействия педагогов и родителей в вопросах нравственного воспитания дошкольников.2. О подготовке и проведении утренника к 8 Марта | Родительский комитет | 1 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** |
| 6.1. Административный контроль: «Соблюдение по ТБ в ДОУ» | Заведующий,Завхоз. старший воспитатель | 4 неделя |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** |
| 1.1. Инструктажи:- по охране жизни и здоровья детей;- инструктаж по охране труда и ТБ;- инструктаж по пожарной безопасности | Заведующий,старший воспитатель,завхоз | 2 неделя |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории | Заведующий,завхоз, сотрудники | 2 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. **Консультация для воспитателей:** «Приобщение детей дошкольного возраста к национальной культуре как одно из условий патриотического воспитания» | Старшийвоспитатель | 3 неделя |
| 2.2. Мастер-класс для педагогов: «Нетрадиционная техника рисования ЭБРУ (краска для рисования по воде)» | Старшийвоспитатель | 3 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| **3.1.Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Ведения документации на группах;- Организация питания в группах;- Организация режима дня | Старшийвоспитатель, медицинскаясестра | В течениемесяца |
| 3.2. Мониторинг образовательной деятельности | Старшийвоспитатель,воспитатели | 3 неделя |
| **4.Мероприятия** |
| **4.1. Выставки, конкурс:**Детские рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце!» (День мира 16-апреля) | Воспитатели | 3 неделя |
| **4.2.Досуги, праздники:**- «Путешествие на Луну»; (12 – апреля День космонавтики) - «День Чеченского языка»Спортивные досуги:-«День здоровья»; | Музыкальныйруководитель,воспитатели, инструктор по физической культуре | 3 неделя 5 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. **Консультация для воспитателей:** «Дисциплина на улице - залог безопасности» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 5.2. Папки-передвижки «Развитие памяти с помощью игр» | Воспитатели | 4 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная и контрольная деятельность** |
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории | Завхоз, сотрудники | 4 неделя |
| 6.2. Работа по благоустройству территории: побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону | Завхоз, сотрудники | 4 неделя |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** |
| 1.1. Планирование работы по переходу на летний период | Заведующий,сотрудники | 4 неделя |
| 1.2. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год | Заведующий | 4 неделя |
| 1.3. Составление плана работы на лето | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **1.4. Общее собрание трудового коллектива №3**1. Отчет заведующего ДОУ по итогам работы за 2022 - 2023 учебный год.2. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период.3. О подготовке ДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами.4. О проведении инструктажей.-Охрана жизни и здоровья детей- Охрана труда и техники безопасности- Противопожарная безопасность | Заведующий,завхоз | 5 неделя |
| **2. Методическая и** **Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Педагогический совет № 5. Итоговый.**Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год» 1. Об анализе работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДОУ за прошедший 2022-2023 учебный год2. Об итогах итогового контроля «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе» 3. Об анализе педагогической диагностики по образовательным областям4. Об анализе заболеваемости детей. 5. Об анализе физкультурно-оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год. 6. Об аналитических отчетах деятельности воспитателей и педагогов за 2022-2023 учебный год. 7. Об организации воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительный период в ДОУ.8. Об обсуждении и утверждении плана работы на летний оздоровительный период, плана работы узких специалистов, сетка расписаний ООД, режим дня на теплый период, график работы узких специалистов, перспективно-тематического планирования на летний оздоровительный период 2023 г. для всех возрастных групп.  | Заведующий,старший воспитатель | 5 неделя |
| 2.2. **Консультация для воспитателей:** «Взаимодействия с родителями на летний оздоровительный период» | Старшийвоспитатель  | 4 неделя |
| 2.3. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год | Старшийвоспитатель,педагогический состав | 4 неделя |
| 2.4. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период | Заведующий.старшийвоспитатель | 4 неделя |
| 2.5. Подготовка к выпускному утреннику | Музыкальный руководитель,воспитатели  | 4 неделя |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** |
| **3.1. Итоговый контроль:** «Готовность детей подготовительных групп обучению в школе» | Заведующий.старший воспитатель, педагог-психолог | 3 неделя |
| **4. Мероприятия** |
| 4.1. **Выставки, конкурсы:**Выставка открыток «День победы» | Воспитатели | 1 неделя |
| **4.2. Досуги, праздники, тематические беседы:**- «Вечная память героям»- «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!»**Спортивные досуги**- «Весёлые старты» | Музыкальный руководитель,воспитатели | 1 неделя3 неделя |
| **5. Работа с родителями** |  |
| 5.1. Привлечение родителей к обновлению и пополнению игровых модулей на площадках | Воспитатели | 4 неделя |
| **5.2. Общее родительское собрание №2**1.Об итогах работы учреждения за 2022 -2023 учебный год2. О знакомстве с планом на летний оздоровительный период 2023г.3. Об организация работы ДОУ во время летнего периода, безопасность детей. | Заведующий,старшийвоспитатель | 4 неделя |
| 5.3. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей» | Старшийвоспитатель | 4 неделя |
| 4.3**.5.4. Групповые родительские собрания** | Воспитатели | 4 неделя |
| **5.5. Заседание родительского комитета №4**1. Об анализе работы родительского комитета ДОУ за 2022-2023 учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 2. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период. | Родительский комитет | 4 неделя |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД №3 «НАНА» СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ  «Детский сад №3 «Нана»  ст. Первомайская» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Х-П. Эльбиева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном**

**образовательном учреждении**

**«Детский сад №3 «Нана» ст. Первомайская**

**Грозненского муниципального района»**

**на 2022 – 2023 учебный год**

ст. Первомайская – 2022 г.

**Цель и задачи на 2022 - 2023 учебный год**

**Цель:** построение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной образовательной программы ДОУ.

**Задачи:**

1. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ.

2. Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах.

3. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой своего края.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с родителями** |
| **1.1. Общее родительское собрание №1****1.** Об организации работы в ДОУ по обеспечению безопасного пребывания детей в дошкольном учреждении. 2. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания. 3. Об ознакомление родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый 2022-2023 учебный год.4. Об организация питания в детском саду. 5. О типичных случаях детского травматизма и меры его предупреждения.6. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников. | Заведующий,старшийвоспитатель | 1 неделя |
| **1.2. Групповые родительские собрания** | Воспитатели | 1 неделя |
| 1.3. **Консультация для родителей:** «Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения» | Старшийвоспитатель | 4 неделя |
| 1.4. Оформление социальных паспортов групп | Воспитатели | 1 неделя |
| 1.5. Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей | Заведующий | в течении периода |
| **1.6. Заседание родительского комитета** **№ 1**1.Об анализе готовности учреждения к началу 2022-2023 учебного года. Ознакомление с основными задачами ДОУ на 2022-2023 учебный год. 2. О корректировании и утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2022-2023 учебный год.**3.** О помощи в организации осенней выставки поделок и праздника осени. | Заведующий | 1 неделя |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с родителями** |
| 1.1. **Консультация для родителей:** «Воспитание культуры поведения у дошкольников» | Старшийвоспитатель | 2 неделя |
| 1.2. **Оформление наглядно-информационных стендов:**«Меры профилактики гриппа» | Воспитатели | 1 неделя |
| 1.3. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ | Ответственныйза сайт | В течении года |
| 1.4. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп | Воспитатели | 3 неделя |
| 1.5. Участие родителей в благоустройстве территории ДОУ (осенний субботник) | Завхоз, родительский комитет | 3 неделя |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с родителями** |  |
| 1.1. **Консультация для родителей:** «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 1.2. Помощь в подготовке выставки ко Дню Матери | Воспитатели | 4 неделя |
| 1.3. Участие в утреннике посвященном Дню Матери | Воспитатели | 4 неделя |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с родителями** |  |
| 1.1. **Консультация для родителей:** «Зима без травм у детей» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **1.2. Групповые родительские собрания** | Воспитатели | 2 неделя |
| 1.3. Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках | Старшийвоспитатель | 2 неделя |
| **1.4. Заседание родительского комитета №2**1. О привлечении родителей к участию в конкурсе новогодних поделок.2. О профилактике ОРВИ и гриппа. | Родительский комитет | 2 неделя |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| **1. Работа с родителями** |  |
| 1.1. **Консультация для родителей:** «Правила безопасного дорожного движения в зимний период» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 1.2. Памятка для родителей: «Развитие памяти с помощью игр» | Педагог-психолог | 4 неделя |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| **1. Работа с родителями** |  |
| 1.1. Привлечение родителей к подготовке и участию в утренниках и развлечениях | Воспитатели | 3 неделя |
| 1.2. **Консультация для родителей:** «Целевые ориентиры дошкольного образования» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 1.3. Оформление родительских уголков | Воспитатели | 2 неделя |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с родителями** |  |
| 1.1. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | Воспитатели | 1 неделя |
| 1.2. Подготовить концерт для мам | Воспитатели | 2 неделя |
| 1.3. Консультация: «Этапы развития речи дошкольника» | Старшийвоспитатель | 3 неделя |
| 1.4. Памятка: «Дыхательные упражнения для детей» | Педагог-психолог | 3 неделя |
| 1.5. Организация помощи по благоустройству ДОУ. Субботник | Воспитатели,Род. комитет | 4 неделя |
| **1.6. Групповые родительские собрания** | Воспитатели  | 1 неделя |
| **1.6. Заседание родительского комитета № 3**1. О формах взаимодействия педагогов и родителей в вопросах нравственного воспитания дошкольников.2. О подготовке и проведении утренника к 8 Марта | Родительский комитет | 1 неделя |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| **1. Работа с родителями** |
| 1.1. **Консультация для воспитателей:** «Дисциплина на улице - залог безопасности» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 1.2. Папки-передвижки «Развитие памяти с помощью игр» | Воспитатели | 4 неделя |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с родителями** |  |
| 1.1. Привлечение родителей к обновлению и пополнению игровых модулей на площадках | Воспитатели | 4 неделя |
| **1.2. Общее родительское собрание №2**1.Об итогах работы учреждения за 2022 -2023 учебный год2. О знакомстве с планом на летний оздоровительный период 2023г.3. Об организация работы ДОУ во время летнего периода, безопасность детей. | Заведующий,старшийвоспитатель | 4 неделя |
| 1.3. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей» | Старшийвоспитатель | 4 неделя |
| 4.3**.1.4. Групповые родительские собрания** | Воспитатели | 4 неделя |
| **1.5. Заседание родительского комитета №4**1. Об анализе работы родительского комитета ДОУ за 2022-2023 учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 2. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период. | Родительский комитет | 4 неделя |